Приложение №1

к приказу от 26.12.2024г. №655-с «Об утверждении плана работы комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год»

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения**

 **города Славгорода»**

**на 2025 год**

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской федерации от 19.05.2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», закон Алтайского края от 03.06.2010 года № 46-3С «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

**2. Основные задачи Плана**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. **Основные мероприятия Плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики
 |
| 1.1. | Актуализация локальных актов, направленных на противодействие коррупции.  | В течение года  | Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| 1.2. | Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на членов семьи | До 1 апреля 2025г. | Т.Д. Сергеева, директор |
| 1.3. | Разработка и утверждение плана работы учреждения по противодействию коррупции на 2026г. | До 25.12.2025г.  | Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| **2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг** |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения  | Постоянно  | Т.Д. Сергеева, директор, М.А. Сапрыкина, заместитель директора, заведующие структурными подразделениям |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно  | Т.Д. Сергеева, директор, М.А. Сапрыкина, заместитель директора, заведующие структурными подразделениям |
| 2.3 | Информирование населения г. Славгорода, г. Яровое, Табунского и Бурлинского районов о порядке, условиях и способах получения государственных услуг в сфере социального обслуживания, о действующем законодательстве, регламентирующем предоставление социальных услуг | Постоянно  | М.А. Сапрыкина, заместитель директора,заведующие структурными подразделениям |
| 2.4 | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или  опубликованным в средствах массовой информации. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его структурных подразделений. | Постоянно | М.А. Сапрыкина, заместитель директора |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принятых работников учреждения. | С вновь принимаемыми работниками | Н.В. Золотых, специалист по кадрам  |
| 3.2. | Ознакомление работников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | В течение года  | Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении | По мере необходимости | Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| **4. Обеспечение системы внутреннего контроля учреждения**  |
| 4.1. | Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Т.Д. Сергеева, директор,Ю.В. Дорничева, главный бухгалтер, Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| 4.2  | Проведение обязательной процедуры анализа цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Постоянно  | Я.Ф. Карпенко, юрисконсульт |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ | Постоянно | Т.Д. Сергеева директор, Ю.В. Дорничева, главный бухгалтер |
| 4.4. | Обеспечение реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства РФ от 21 января 2015 г. № 29 «Об утверждении правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной и муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» в части направления уведомления о заключении трудового договора с государственным (муниципальным) гражданским служащим его предыдущему работодателю | По мере необходимости | Золотых Н.В., специалист по кадрам, члены комиссии по противодействию коррупции |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | По мере необходимости | Т.Д. Сергеева, директор  |

 Приложение №2

к приказу от 26.12.2024г. №655-с «Об утверждении плана работы комиссии и плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025 год»

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции

 КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» на 2025 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения  | Ответственный  |
| **1. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.** |
| 1.1. | Мониторинг изменений в законодательстве РФ по противодействию коррупции  | В течение года  | Карпенко Я.Ф., юрисконсульт  |
| 1.2. | Обновление на сайте КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» раздела «Противодействие коррупции» | По мере создания информации | Ответственное лицо за ведение сайта;Карпенко Я.Ф., юрисконсульт |
| 1.3. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения впервые поступивших на работу. | В течение года | Золотых Н.В., специалист по кадрам |
| 1.4. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Постоянно | Рабочая группа |
| 1.5. | Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии на 2026 год | 4 квартал 2025 | Рабочая группа  |
| **2.Организационно-управленческие меры по обеспечению антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Осуществление мер по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 2.2. | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Руководители структурных подразделений |
| 2.3. | Организация и проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулирования конфликта интересов (при наличии оснований) | По мере необходимости  | Рабочая группа, руководители структурных подразделений  |
| 2.4. | Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении  | В течение года | Рабочая группа |
| **3.Мероприятия по минимизации «бытовой» коррупции**  |
| 3.1. | Проведение разъяснительной работы, по вопросам недопустимости нарушений антикоррупционного законодательства; уголовной ответственности за преступления, связанные со взяточничеством | В течение года | Рабочая группа |
| 3.2 | Обновление информационного стенда в учреждении с указанием конкретных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции и номеров телефонов доверия для сообщения о фактах коррупции в учреждении.  | По мере изменения информации  | Рабочая группа |
| 3.3 | Осуществление разъяснительной работы среди граждан о порядке предоставления социальных услуг | В течение года | Руководители структурных подразделений |
| 3.4 | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в учреждении, организации проверок указанных фактов | В течение года  | Т.Д. Сергеева, директор |
| **4.Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1. | Проведение внутренних проверок:- использование государственного имущества;- оказание качественных, своевременных социальных услуг;- финансового контроля  | 1 раз в год  | Рабочая группа |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению и оплате контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг. | Постоянно | Дорничева Ю.В., главный бухгалтер, Карпенко Я.Ф. - юрисконсульт |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Дорничева Ю.В., главный бухгалтер |