

Директор КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания

города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

положений именьоби

ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ КГБУСО «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЛАВГОРОДА»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1. Отделение милосердия (далее отделение) является стационарным структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - учреждение), созданным на базе филиала «Стационарное отделение для престарелых и инвалидов».
- 1.2 Настоящее положение об отделении разработано на основании утвержденной организационной структуры и штатного расписания учреждения:
- 1.3 Положение регулирует деятельность по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.
- 1.4 Помещения отделения соответствует санитарно-гигиеническим нормам требованиям пожарной безопасности, оснащены мебелью, оргтехникой, методическими пособиями, обеспечены телефонной связью, а также всеми средствами коммунально бытового обслуживания.
- 1.5 Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет заведующий отделением, который в рамках своих служебных полномочий подчиняется директору учреждения и заместителю директора.
- 1.6 Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора учреждения. Работники отделения принимаются и увольняются приказом директора учреждения.
- 1.7 Должностные обязанности, права и ответственность заведующего отделением, а также сотрудников отделения устанавливаются должностной инструкцией, которая утверждается директором учреждения.
- 1.8 Социальные услуги в форме стационарного социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату, частичную плату.
- 1.9 Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края, нормативно-правовыми актами Минсоцзащиты Алтайского края, - локальными актами учреждения, в том числе:
- Федеральный закон РФ от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации":
- Федеральный закон РФ от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановление Правительства РФ от 18 октября 2014 г. N 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28.03.2014 № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 29.04.2015 № 216н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 500н "Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.07.2014 № 505н "Об утверждении рекомендуемых нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 13.08.2014 № 552н "Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме";
- Письмо Пенсионного Фонда РФ от 15.04.2016 № ЛЧ-28-26/5325 "О плате за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания":
- Закон Алтайского края от 01.12.2014 № 93-3С «О перечне социальных услуг в Алтайском крае»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 26.08.2014 № 405 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания»;
- Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 377 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 376 «Об утверждении норм питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014 № 379 «Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 27.11.2014 № 397 «Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае»;
- Приказ Главалтайсоцзащиты от 25.12.2014 № 433 «Об утверждении стандартов социальных услуг, предоставляемых в Алтайском крае».
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Санитарные правила СП 1.1.1058-01 (с изменениями) «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- 1.10 Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с Учредителем Министерством социальной защиты Алтайского края.
- 1.11. В отделении ведется учетно-отчетная документация в соответствии с утвержденной приказом учреждения номенклатурой дел.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

Целью деятельности отделения является обеспечение гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее по тексту получателям социальных услуг) благоприятных условий, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, организация питания и ухода, посильной трудовой деятельности, мероприятий социального характера, отдыха и досуга.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 3.1 Основными задачами отделения являются:
- оказание квалифицированного ухода лицам, находящимся на постельном режиме.
- 3.2 Направления деятельности отделения:
- оказание разносторонней социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном уходе и наблюдении в стационарных условиях учреждений с круглосуточным пребыванием граждан;
- осуществление деятельности по предоставлению социальных услуг гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- внедрение в практику инновационных форм и технологий социального обслуживания населения;
 - проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.
- организация, совместно с ЛПУ города, консультативной помощи получателям социальных услуг, находящимся в отделении;
 - содействие в организации прохождения диспансеризации;
- организация и проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера;
- содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;
 - содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- оказание первой доврачебной помощи и врачебной помощи в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
 - проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур;
- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
 - госпитализация в учреждения здравоохранения.

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1.Оказание социальных услуг населению:

социально-бытовые услуги;

социально-медицинские услуги;

социально-психологические услуги;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

4.2. Перечень социальных услуг, предоставляемых Отделением в стационарной форме социального обслуживания, содержится в Законе Алтайского края от 01.12.2014 № 93-3C «О перечне социальных услуг в Алтайском крае» (далее - Закон N 93-3C).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. На стационарном социальном обслуживании в Отделении на условиях постоянного или временного пребывания находятся граждане:
- 1) полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу инвалидности (наличие третьей или второй степени ограничения по одной или нескольким основным категориям жизнедеятельности, указанной в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (далее ИПР);
- 2) полностью или частично утратившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста либо наличие иных обстоятельств (отсутствие места жительства, работы и средств к существованию), влекущих невозможность самостоятельного проживания;
 - 3) достижение возраста 75 лет.

Под отсутствием возможности обеспечения помощи и ухода понимаются:

- 1) отсутствие возможности предоставления социальных услуг по месту жительства в форме социального обслуживания на дому или полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) отсутствие членов семьи, супруга (супруги), близких родственников или иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить совершеннолетним гражданам помощь и уход, либо наличие объективных препятствий к надлежащему выполнению указанными лицами своих обязанностей (длительная (более 1 месяца) временная нетрудоспособность, пожилой, старческий возраст, инвалидность, отдаленность проживания указанных лиц от нуждающегося, не позволяющая регулярно обеспечивать ему помощь и уход, нахождение в местах лишения свободы либо под стражей, злоупотребление спиртными напитками и (или) наркотическими веществами, иные объективные препятствия к обеспечению помощи и ухода).
- 5.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Отделении предоставляются бесплатно, за плату и на условиях частичной оплаты.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в частях 1 и 2 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), а также иным категориям граждан, указанным в Постановление Администрации Алтайского края от 12.12.2014 № 544 «Об определении категорий граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно», в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг производится на дату подачи заявления о предоставлении социальных услуг либо дату представления сведений об изменении состава семьи, доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащего им (ему) имущества на праве собственности и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности, в соответствии с Правилами расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям устанавливается исходя из периода предоставления социальных услуг:

при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - в расчете на месяц (при расчете здесь и в дальнейшем среднемесячное количество календарных дней принимается равным 30,4);

Размер платы за предоставление социальных услуг их получателям утверждается поставщиками социальных услуг исходя из тарифов на социальные услуги, определенных в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Алтайского края порядком утверждения тарифов на социальные услуги, на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг. При этом размер ежемесячной платы не может превышать при оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания - 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

Среднедушевой доход получателя социальных услуг подлежит пересмотру в целях соблюдения ограничений, установленных статьями 31, 32 Федерального закона, и определения размера платы за предоставление социальных услуг по мере поступления информации о его изменении, но не реже 1 раза в полугодие - при предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателями социальных услуг либо их законными представителями в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - "договор"). Договор заключается между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

Примерная форма договора утверждается Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - "примерная форма договора") и изменяется при заключении договора с учетом особенностей получателей социальных услуг (недееспособных, не полностью дееспособных, либо по состоянию здоровья не способных самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности).

Размер платы может быть изменен в случае изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг и (или) предельной величины среднедушевого дохода в порядке, установленном примерной формой договора.

Плата за предоставление социальных услуг производится получателем социальных услуг (его законным представителем) одним из следующих способов:

путем безналичного перечисления принадлежащих ему денежных средств через кредитную организацию;

путем безналичного перечисления средств, причитающихся получателям социальных услуг в качестве пенсий и социальных выплат, на лицевые счета поставщика социальных услуг органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг (его законного представителя), поданного в указанные органы;

путем внесения наличных денежных средств в кассу поставщика социальных услуг лично или через работника поставщика социальных услуг на основании бланка строгой отчетности.

Плата за предоставление социальных услуг производится в срок, установленный договором.

5.3. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять гражданам, находящимся на социальном обслуживании в стационарной форме, по их желанию социальные услуги, не предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), а также социальные услуги сверх объемов, определенных в индивидуальной программе, на условиях полной оплаты по тарифам на социальные услуги, утвержденным Управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов.

В случае предоставления социальных услуг за плату ее размер и порядок взимания определяются в договоре о предоставлении социальных услуг в стационарной форме (далее - договор), заключаемом между получателем социальных услуг (законным представителем) и поставщиком социальных услуг.

Плата по договору взимается поставщиком социальных услуг за фактически предоставленные социальные услуги.

- 5.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в уполномоченный орган по месту жительства (месту пребывания) гражданина подается заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28.03.2014 N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" с приложением документов согласно Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Алтайском крае, утвержденного приказом Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае».
- 5.5. Основаниями для отказа в предоставлении стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) являются:
 - 1) отсутствие индивидуальной программы;
- 2) непредставление документов, указанных в пункте 3.2 Порядка (индивидуальной программы, документов, удостоверяющих личность гражданина (его представителя), полномочия представителя (при наличии представителя);
- 3) направление документов, указанных в подпункте 2 настоящего раздела по почте или в электронной форме без соблюдения требований пункта 2.7 Порядка;
- 4) наличие в представленных гражданином (его представителем) документах повреждений и исправлений, не позволяющих определить их содержание;
- 5) отсутствие у поставщика социальных услуг свободных мест, предназначенных для предоставления социальных услуг.
- 5.6. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.
- 5.7. Поставщик социальных услуг при принятии на социальное обслуживание в стационарной форме руководствуется принципами достаточности финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов для предоставления социальных услуг.
- 5.8. Индивидуальная программа на период предоставления социальных услуг в стационарной форме находится у поставщика социальных услуг, за исключением случая, когда гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме, желает обратиться за предоставлением социальных услуг, включенных в индивидуальную программу, дополнительно к иному поставщику социальных услуг. По заявлению получателя социальных услуг поставщик социальных услуг выдает индивидуальную программу гражданину. Копия индивидуальной программы, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью поставщика социальных услуг, остается у поставщика социальных услуг.
- 5.9. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг. В случае отсутствия законных представителей у недееспособного гражданина, принимаемого на социальное обслуживание, договор заключается между поставщиком социальных услуг и органом опеки и попечительства.
- 5.10. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.
- 5.11. При заключении договора гражданин, принимаемый на социальное обслуживание (или его законный представитель), должен быть ознакомлен с условиями предоставления социальных услуг, определенными стандартами социальных услуг, а также локальными нормативными правовыми актами поставщика социальных услуг, определяющими условия проживания и внутренний распорядок (под подпись).

- 5.12. В случае отказа гражданина (его законного представителя) от заключения договора, поставщик социальных услуг отказывает гражданину в предоставлении социального обслуживания.
- 5.13. В течение 10 рабочих дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.
- 5.14. Индивидуальная программа подлежит пересмотру по истечении срока ее действия по инициативе гражданина либо территориального управления социальной защиты населения с учетом результатов реализованной индивидуальной программы (при наличии).
- 5.15. Прием граждан на стационарное социальное обслуживание осуществляется с учетом следующих особенностей: граждане принимаются на социальное обслуживание поставщиком социальных услуг на основании письменного заявления гражданина. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений.
- 5.16. Граждане принимаются на социальное обслуживание в зависимости от даты поступления заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Алтайского края права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме.
- 5.17.При наличии свободных мест у поставщика социальных услуг гражданин принимается на социальное обслуживание в течение 5 рабочих дней со дня поступления поставщику социальных услуг заявления. При отсутствии свободных мест гражданин уведомляется в день поступления заявления поставщику социальных услуг о невозможности приема, под роспись ему разъясняется возможность включения в лист ожидания по приему в организацию на социальное обслуживание (далее лист ожидания). При наличии согласия гражданин включается в лист ожидания, о чем поставщик социальных услуг делает соответствующую запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.
- 5.18. Граждане включаются поставщиком социальных услуг в лист ожидания в зависимости от даты подачи заявления, с учетом установленного федеральным законодательством и законодательством Алтайского края права для отдельных категорий граждан на внеочередной и первоочередной прием в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме. При появлении свободного места граждане принимаются к поставщику социальных услуг в соответствии с листом ожидания.
- 5.19. При появлении свободного места гражданин в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня появления свободного места, уведомляется поставщиком социальных услуг способом, позволяющим обеспечить его фиксирование (направление письма, передача телефонограммы, письма по факсимильной связи и т.д.), о возможности приема к поставщику социальных услуг, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг. В случае неприбытия гражданина в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления для поступления к поставщику социальных услуг гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем им делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.
- 5.20. При поступлении к поставщику социальных услуг заявления гражданина об отзыве заявления о предоставлении социальных услуг, гражданин исключается поставщиком социальных услуг из листа ожидания, о чем делается соответствующая запись в листе ожидания и в журнале регистрации заявлений поставщика социальных услуг.
- 5.21. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;
- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;
 - оказание иных видов посторонней помощи.
- 5.22. Поставщик социальных услуг предоставляет возможность временного выбытия (отъезд и прочее) гражданам, принятым на социальное обслуживание в стационарной форме на срок не более двух месяцев.

Разрешение о временном выбытии выдается уполномоченным лицом поставщика социальных услуг на основании личного заявления получателя социальных услуг (уполномоченного представителя).

В случае отсутствия более 7 календарных дней при возвращении в организацию социального обслуживания гражданин, находящийся на социальном обслуживании (уполномоченный представитель), обязан представить документ (документы) медицинской организации, содержащий (содержащие) сведения об отсутствии у гражданина, находящегося на социальном обслуживании, контактов с инфекционными больными, результаты лабораторных методов исследования (на яйца гельминтов, на дифтерию).

- 5.23. Гражданин, находящийся на социальном обслуживании в стационарной форме на условиях постоянного круглосуточного проживания, вправе перевестись на социальное обслуживание к иному поставщику социальных услуг.
- 5.24. Прекращение (приостановление) предоставления социальных услуг гражданину в стационарной форме производится в соответствии с заключенным договором, содержащим указание на следующие случаи:
- 5.25. Прекращение стационарного социального обслуживания (социального сопровождения) производится в следующих случаях:
- 1) по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 2) по окончании срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечении срока действия договора;
- 3) при нарушении получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;
- 4) смерти получателя социальных услуг или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;
- 5) на основании решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению стационарного социального обслуживания согласно Приказа министерства здравоохранения $P\Phi$ от 02.05.2023 № 202н, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации:
- Туберкулез любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденным методом микроскопии или методом выделения дезоксирибонуклеиновой кислоты микобактерии туберкулеза, подтвержденный методом молекулярно-генетического исследования;
 - Лепра с бактериовыделением, подтвержденным методом бактериоскопии;
- Инфекционные заболевания, представляющие опасность для окружающих и требующие оказания медицинской помощи в медицинских организациях в стационарных условиях (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение);

- Психические расстройства и расстройства поведения при установлении за гражданином или получателем социальных услуг активного диспансерного наблюдения в связи с наличием у лица в структуре психического расстройства симптомов, обуславливающих склонность к совершению общественно опасных действий (на время осуществления активного диспансерного наблюдения);
- Синдром зависимости от психоактивного вещества (употребление психоактивного вещества постоянное);
 - Гангрена и некроз легкого, абсцесс легкого.
- 8) по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.26. Приостановление стационарного социального обслуживания производится в следующих случаях:
- 1) при временном отсутствии получателя социальных услуг (в связи с выездом на отдых, содержанием под стражей, санаторно-курортным или стационарным лечением, в иных случаях) на период такого отсутствия;
- 2) при выявлении у получателя социальных услуг алкоголизма, наркомании, психических заболеваний в стадии обострения либо инфекционных заболеваний, передающихся бытовым путем, препятствующих получению социальных услуг, на период необходимого лечения;
- 3) при приостановлении деятельности поставщика социальных услуг в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на период такого приостановления;
- 4) при отзыве лицензии либо истечении срока ее действия (в случае необходимости наличия лицензии для предоставления социальных услуг) на период до получения лицензии.
- 5.27. При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме уполномоченное лицо поставщика социальных услуг заполняет в индивидуальной программе графу "отметка о выполнении" по соответствующей социальной услуге, подписывает и скрепляет печатью поставщика социальных услуг. При этом индивидуальная программа выдается получателю социальных услуг (законному представителю).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме на условиях постоянного проживания поставщик социальных услуг в течение 7 рабочих дней со дня выбытия гражданина уведомляет об этом территориальный орган ПФР и территориальный орган министерства (расположенный по месту нахождения поставщика социальных услуг).

При прекращении предоставления гражданину социальных услуг в стационарной форме поставщик социальных услуг в течение 10 рабочих дней со дня выбытия гражданина вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг, а также направляет уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы

5.28. Денежные средства за оказанные социальные услуги поступают на расчетный счет КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» и расходуются согласно Приказа Главалтайсоцзащиты от 31.10.2014г. № 379 "Об утверждении Порядка расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг".

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1 Отделение милосердия для граждан пожилого возраста и инвалидов для решения возложенных на него задач имеет право:
- представлять проекты информаций (запросов) на рассмотрение и согласование директору учреждения с целью получения от органов исполнительной власти,

учреждений и организаций сведений, необходимых для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения;

- сотрудничать с организациями и учреждениями города и района по предоставлению социальных услуг гражданам;
 - вносить предложения по улучшению работы отделения;
- участвовать в семинарах по актуальным проблемам социального обслуживания населения.
- 6.2 Индивидуальная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

- 7.1. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг специалистами отделения, используются следующие критерии:
- полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Алтайского края, в том числе с учетом ее объема, сроков предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;
- своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;
- результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).
- 7.2. Контроль качества оказываемых отделением социальных услуг осуществляется в соответствии с Положением о контроле качества предоставляемых социальных услуг учреждением.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Изменения и дополнения к настоящему положению согласовываются с заведующим отделением и вносятся в положение на основании приказа директора учреждения.