

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Комплексный  
центр социального обслуживания  
населения города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

«16» 03 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката разработано в целях урегулирования деятельности пункта проката технических средств реабилитации, созданного в рамках системы долговременного ухода, а также позиционного и иного оборудования (далее - «пункт проката»), создаваемого и действующего при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - «учреждение»), в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость малоимущих граждан, граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов в социальном обслуживании, расширения возможностей ухода за инвалидами в семье либо возможностей самообслуживания граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - «граждане»).

К техническим средствам реабилитации инвалидов относятся устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида.

К позиционному оборудованию относится оборудование, предназначенное для включения детей с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата в процессе домашней реабилитации.

1.2. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.3. Приказом директора учреждения назначаются сотрудники пункта проката, ответственные за прием, хранение и выдачу средств реабилитации, позиционного и иного оборудования и (далее - «ответственные лица»).

1.4. Ответственные лица осуществляют прием, хранение и выдачу технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, несет персональную ответственность за осуществление данных действий в соответствии с установленными требованиями, использование оборудования по назначению.

1.5. Прокат оборудования оформляется посредством заключения между учреждением и гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями), договора безвозмездного временного пользования техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием (далее — «договор») (приложение 2). Договор заключается при наличии необходимого оборудования в пункте проката.

1.6. Деятельность пункт проката осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является повышение качества жизни граждан, в том числе детей-инвалидов, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение граждан, в том числе детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

### 3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:  
информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования в безвозмездное временное пользование;



ведение базы данных о гражданах, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их;

заключение договоров с гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями);

обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, состоящих на балансе учреждения;

доставку при необходимости крупногабаритного оборудования гражданам либо лицам, осуществляющим уход за ними (законным представителям);

организацию обучения (инструктажа) граждан либо лиц, осуществляющий уход за ними (законных представителей) по использованию средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, в том числе совместно со специалистами Школы ухода (при наличии);

ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей, личные дела получателей услуг пункта проката);

подготовку ежемесячных отчетов о деятельности пункта проката (приложение 5);

подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности пункта проката.

#### 4. Права и обязанности специалистов пункта проката

##### 4.1. Специалисты пункта проката имеют право:

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы пункта проката, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долгосрочного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы пункта проката;

осуществлять обмен опытом с пунктами проката, действующими на базе других учреждений.

##### 4.2. Специалисты пункта проката обязаны:

качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

соблюдать права и свободы человека;

не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать санитарные правила в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также правила противопожарной безопасности и охраны труда;

изучать практику регионов Российской Федерации по организации деятельности пунктов проката.

#### 5. Порядок организации деятельности пункта проката

5.1. Выдача средств реабилитации, позиционного и иного оборудования осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

5.2. Гражданин, имеющий право на получение средств реабилитации, позиционного и иного оборудования (законный представитель), подает в комплексный центр заявление (приложение 1).

5.2.1. В случае если гражданин является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, представление дополнительных документов не требуется.

5.2.2. В случае если заявитель не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и (или) медицинских справок, подтверждающих наличие потребности заявителя в средствах реабилитации.

Учреждение в соответствии с приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае» организует проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности



заявителя (за исключением инвалидов, в том числе детей-инвалидов) в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, а также осуществляет типизацию ограничений жизнедеятельности (далее - типизация) в соответствии с Порядком проведения типизации ограничений жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным вышеуказанными приказом.

5.2.3. В случае если заявление подается законным представителем гражданина, имеющего право на получение средств реабилитации, позиционного и иного оборудования дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;  
б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.2, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче средств реабилитации и оборудования.

5.4. Средства реабилитации, позиционное и иное оборудование предоставляются гражданину на основании договора (приложение 2), заключенного между учреждением и гражданином либо лицом, осуществляющим уход за ним (законным представителем).

5.5. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину (законному представителю). Второй экземпляр с копиями документов, прилагавшихся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Договор должен содержать в себе условия о возмещении стоимости утраченных реабилитационных средств, позиционного и иного оборудования, начислении неустойки (пени) и (или) штрафа за просрочку их возврата и иные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей гражданина, но не более 6 месяцев.

По истечении срока, указанного в договоре, средство реабилитации, позиционное и иное оборудование подлежит возврату в учреждение.

Предоставляя средства реабилитации, позиционное и иное оборудование во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием бережно и в соответствии с их назначением.

5.6. Передача средств реабилитации, позиционного и иного оборудования осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче средств реабилитации, позиционного и иного оборудования ответственное лицо разъясняет гражданину правила их эксплуатации.

5.7. После выдачи средств реабилитации, специалисты учреждения оказывают содействие гражданину в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, а также в получении средств реабилитации в Главном управлении - Алтайском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации или иных организациях.

5.8. При отсутствии необходимых средств реабилитации, позиционного и иного оборудования заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката средств реабилитации, позиционного и иного оборудования заявление регистрируется ответственным лицом в «Журнале учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации, позиционном и ином оборудовании» (приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретное средство реабилитации или оборудование с последующим информированием заявителя о его поступлении в пункт проката.

5.9. Выдача средств реабилитации или оборудования заявителю фиксируется в журнале учета заявителей, получивших технические средства реабилитации, позиционное или иное оборудование (приложение 4).

5.10. Списание средств реабилитации или оборудования с истекшим сроком пользования или не подлежащих эксплуатации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н

«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкций по его применению».

5.11. Технические средства реабилитации, позиционное и иное оборудование, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера. Движение оборудования и технических средств реабилитации отражается в программном комплексе бухгалтерского учета.

5.12. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката технических средств реабилитации (приложение 5).

5.13. С целью осуществления деятельности пункта проката учреждение приобретает технические средства реабилитации и оборудование согласно примерному перечню технических средств реабилитации в соответствии с письмом Министерства социальной защиты Алтайского края от



23.01.2023г. № 27-01-2/1/П/542.

5.14. Перечень средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, находящегося в пункте проката, содержится в приложении 6 к настоящему Положению.

5.15. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

#### 6. Анализ деятельности пункта проката

6.1. Работа пункта проката считается эффективной при выполнении показателя результативности. Показателем результативности является доля средств реабилитации и оборудования, возвращенных на баланс учреждения, не менее 50 % от числа выданных за полугодие, а также не выданных вновь заявителю.

#### 7. Ответственность за деятельность пункта проката

7.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Типовым положением на пункт проката задач и функций несет ответственное лицо.

7.2. Каждый специалист пункта проката несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.



Директору КГБУСО «Комплексный центр социального  
обслуживания населения города Славгорода»

Т.Д. Сергеевой

от \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное безвозмездное пользование технические средства реабилитации/  
оборудование:

в количестве 1 единицы на срок \_\_\_\_\_

в количестве 1 единицы на срок \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие наличие потребности в средствах реабилитации, прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



ДОГОВОР №  
временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации,  
позиционным и иным оборудованием

г. Славгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г., проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача *технических средств реабилитации/позиционного/иного оборудования* Заявителю.

(нужное подчеркнуть)

1.2. Учреждение передает, а Заявитель принимает во временное владение и безвозмездное пользование следующее имущество:

инвентарный номер \_\_\_\_\_, в количестве 1 единицы;

Передача имущества во временное безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него третьему лицу.

1.3. Имущество, переданное по настоящему Договору, находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Указанное в пункте 1.2 Договора имущество должно быть передано Заявителю по акту приема-передачи (приложение 1) в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами на срок пользования имуществом с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Своевременно передать Заявителю имущество по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям Договора.

3.1.2. Предоставить имущество со всеми принадлежностями, необходимыми для его эксплуатации.

3.1.3. Обеспечить беспрепятственное использование Заявителем переданного имущества на условиях настоящего Договора.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Принять от Учреждения во временное безвозмездное пользование имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями договора и назначением имущества, поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.2.3. Своевременно уведомлять Учреждение о повреждении имущества и принимать меры по предупреждению, предотвращению последствий таких ситуаций.

3.2.4. Возвратить имущество Учреждению после прекращения договора по акту сдачи-приемки в исправном состоянии, с учетом износа.

3.2.5. В случае повреждения или приведения имущества в состояние, не пригодное для использования, Заявитель оплачивает стоимость ремонта согласно заключению специализированной ремонтной службы.



В случае если имущество не подлежит ремонту, Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.6. В случае не возврата имущества Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.7. В случае временного или постоянного выбытия с территории, обслуживаемой Учреждением, Заявитель обязан уведомить Учреждение и вернуть переданное имущество в Учреждение.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

#### 6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

#### 7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

7.6. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

#### 8. Юридические адреса и реквизиты сторон

КГБУСО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Славгорода»  
658820 Алтайский край, г. Славгород,  
ул. Луначарского, 126  
Министерство финансов Алтайского  
края (КГБУСО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Славгорода» л/с 20176U91340)  
ИНН 2210003202 КПП 221001001  
КС 03224643010000001700  
ЕКС 40102810045370000009  
БИК ТОФК 010173001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю, г.  
Барнаул

Директор \_\_\_\_\_ Т.Д. Сергеева

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Акт приема-передачи  
во временное безвозмездное пользование  
технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования

г. Славгород

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передало во временное безвозмездное пользование имущество

в количестве \_\_\_\_\_ шт., балансовой стоимостью \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) руб., Заявитель \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

с другой стороны, принял вышеперечисленное имущество в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

Учреждение: КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Т.Д. Сергеева



Акт сдачи-приемки  
технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования

г. Славгород

«\_\_»\_\_ 20\_\_ года

Заявитель \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан «\_\_»\_\_ г.,  
с одной стороны, сдал полученное во временное безвозмездное пользование имущество:

в количестве \_\_\_\_\_ шт., балансовой стоимостью \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_ ) руб.,

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое  
в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на  
основании Устава, с другой стороны, принял перечисленное имущество в соответствии с условиями  
Договора временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации,  
позиционным и иным оборудованием от «\_\_»\_\_ г. № \_\_\_\_\_.  
Имущество находится в исправном состоянии, повреждения отсутствуют.

Заявитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Учреждение: КГБУСО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения города  
Славгорода»

Заявитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / Т.Д. Сергеева



**Журнал**  
учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации, позиционном и ином оборудовании

№ п/п	Дата	ФИО	Категория	Адрес фактического проживания	Телефон	Наименование ТСР

**Журнал**  
учета заявителей, получивших технические средства реабилитации, позиционное и иное оборудование

№ п/п	Дата	ФИО	Наименование ТСР	Реквизиты договора	Инвентарный номер	Срок предоставления	Дата возврата ТСР	Подпись заявителя

**Ежемесячный отчет**  
о деятельности пункта проката технических средств реабилитации

Наименование учреждения	Муниципальное образование	Количество граждан, получивших ТСР	Количество выданных ТСР	Остаток ТСР	Возвращено ТСР в пункт проката	Количество граждан, нуждающихся в ТСР



**Перечень средств реабилитации, позиционного и иного оборудования для пункта проката**

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Место нахождения оборудования
<b>Позиционное оборудование</b>			
1	Аппарат ортопедический для отведения и установке бедер в заданном положении (S.W.A.S.H.)	1	Г. Славгород
2	Аппарат ортопедический для отведения и установке бедер в заданном положении (S.W.A.S.H.)	1	Г. Славгород
3	Беговая дорожка	1	Г. Славгород
4	Беговая дорожка для оздоровительного фитнеса и реабилитации Марка: DFC Тип (серия) T	1	Г. Славгород
5	Велосипед для детей с ДЦП - велотренажер механический универсальный, Торговая марка "ВелоЛидер", арт	1	Г. Славгород
6	Велосипед для детей с ДЦП реабилитационный- велотренажер ВелоСтарт Модель: ВС-3	1	Г. Славгород
7	Велотренажер	1	Г. Славгород
8	Велотренажер-велосипед	1	Г. Славгород
9	Вертикализатор с обратным наклоном	1	Г. Славгород
10	Вертикальная лестница-стойка	1	Г. Славгород
11	Вертикальный велотренажер S	1	Г. Славгород
12	Виброплатформа Модель: ТК-016	1	Г. Славгород
13	Дельфин ортопедический	1	Г. Славгород
14	Детский гребной тренажер с двумя рукоятками	1	Г. Славгород
15	Детский степпер	1	Г. Славгород
16	Иппотренажер TD00RD-3	1	Г. Славгород
17	Кресло-коляска для детей-инвалидов Вариант исполнения VCG0C	1	Г. Славгород
18	Мининабор терапевтический(модули прямоугольной,треугольной и цилиндрической форм)	1	Г. Славгород
19	Модульный набор для лечебной гимнастики	1	Г. Славгород
20	Мягкий модуль "Коник"	1	Г. Славгород
21	Мягкий модуль "Машинка"	1	Г. Славгород
22	Опоры для ползания	7	Г. Славгород
23	Опоры для сидения тип №1	4	Г. Славгород
24	Опоры для сидения тип №2	4	Г. Славгород



25	Опоры для сидения тип №3	4	Г. Славгород
26	Опоры для сидения тип №4	4	Г. Славгород
27	Опоры для сидения тип №5	1	Г. Славгород
28	Опоры для стояния тип №1	4	Г. Славгород
29	Опоры для стояния тип №2	4	Г. Славгород
30	Опоры для стояния тип №3	4	Г. Славгород
31	Опоры для ходьбы	3	Г. Славгород
32	Опоры положения лежа	2	Г. Славгород
33	Ортопедическая дорожка жесткая "Мостик"	1	Г. Славгород
34	Ортопедическая трехсекционная дорожка мягкая	1	Г. Славгород
35	Пандус трехсекционный	1	Г. Славгород
36	Параллельные брусья деревянные малые	1	Г. Славгород
37	Простой педальный тренажер с электродвигателем- велотренажер, модель HSM-50CE	1	Г. Славгород
38	Спец.клавиатура для работы с компьютером	1	Г. Славгород
39	Специальная клавиатура для работы с компьютером	1	Г. Славгород
40	Тактильная ортопедическая дорожка	1	Г. Славгород
41	Тренажер разгибание ног сидя- сгибание ног лежа на свободном весе - керл для ног (с/р)Domesen DS13	1	Г. Славгород
42	Угловой сухой бассейн	3	Г. Славгород
43	Устройство коммуникационное Go Talk 32+ Overlay Software	1	Г. Славгород
44	Ходунки CF05-2022	1	Г. Славгород
45	Ходунки для детей с ДЦП	1	Г. Славгород
46	Велотренажер детский	1	С. Бурла
47	Велотренажер-велосипед реабилитационный	1	С. Бурла
48	Детский мини-степпер	1	С. Табуны
<b>Технические средства реабилитации</b>			
1	Ванночка надувная для мытья головы bs-01	1	Г. Славгород
2	Двухуровневый прикроватный столик	1	Г. Славгород
3	Комплект для мытья головы: ванная надувная, емкость для воды, защитный фартук	1	Г. Славгород
4	Костыль локтевой	1	Г. Славгород
5	Костыль подмыш. деревянные	1	Г. Славгород
6	Костыль с опорой под локоть са85 П15 с УПС	3	Г. Славгород
7	Кресло- коляска Base 100	2	Г. Славгород
8	Кресло- коляска Base 110	1	Г. Славгород
9	Кресло- коляска Base 130	1	Г. Славгород



10	Матрас противопрележный	3	Г. Славгород
11	Матрас противопрележный МПП-ВП-04	1	Г. Славгород
12	Ортопедическая подставка для ног в кровати Россия	1	Г. Славгород
13	Поддерживающий пояс	1	Г. Славгород
14	Подушка ортопедическая многофункциональная	1	Г. Славгород
15	Стул для ванны Lux 620 с поручнями	2	Г. Славгород
16	Трость деревянная	1	Г. Славгород
17	Трость опорная металич. с регулятором высоты и УПС	3	Г. Славгород
18	Ходунки опорные стандартные, складные (Китай)	2	Г. Славгород
19	Ходунки складные	2	Г. Славгород
20	Ходунки складные опорные стандартные	2	Г. Славгород
21	Ходунки-опоры	1	Г. Славгород
22	Кровать медицинская функциональная механическая Армед" с матрасом	3	Г. Славгород
<b>Иное оборудование</b>			
1	Коляска (зима-лето)	4	Г. Славгород
2	Коляска комбинированная Умка 3- 1 (синий )	1	Г. Славгород
3	Коляска летняя	2	Г. Славгород
4	Коляска прогулочная DIANA PKL	1	Г. Славгород
5	Кроватка детская	7	Г. Славгород
6	Кроватка детская	6	Г. Славгород
7	Кроватка детская Аленка5/1 светлая (откидная)	1	Г. Славгород
8	Слинг	1	Г. Славгород
9	Слинг	1	Г. Славгород
10	Столик для кормления	1	Г. Славгород
11	Коляска (зима-лето)	2	Г. Яровое
12	Кроватка детская	3	Г. Яровое
13	Кроватка детская	9	Г. Славгород