Приложение №1

к приказу Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции от 11.01.2023г. № 7/1/с

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения**

 **города Славгорода»**

**на 2023 год**

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской федерации от 19.05.2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», закон Алтайского края от 03.06.2010 года № 46-3С «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

**2. Основные задачи Плана**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. **Основные мероприятия Плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики
 |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством, внесение изменений | В течение года  | Т.Д. Сергеева, директор, Я.Ф. Карпенко, юрист |
| 1.2. | Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение | Постоянно | Т.Д. Сергеева, директор,Я.Ф. Карпенко, юрист |
| 1.3. | Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей. | В течение года  | Т.Д. Сергеева, директор,Я.Ф. Карпенко, юрист, заведующие филиалами, заведующие отделениями |
| **2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг** |
| 2.1.  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения  | Постоянно  | Т.Д. Сергеева, директор, М.А. Сапрыкина, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно  | Т.Д. Сергеева, директор, М.А. Сапрыкина, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями |
| 2.3 | Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг, проверка личных дел получателей социальных услуг | По плану центра  | М.А. Сапрыкина, заместитель директора,заведующие филиалами, заведующие отделениями |
| 2.4 | Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан  или  опубликованным в средствах массовой информации. | По мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.5 | Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений. | Постоянно | М.А. Сапрыкина, заместитель директора,заведующие отделениями, администратор сайта учреждения |
| 2.6 | Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждение. | 1 раз в квартал | Заведующие отделением, заведующие филиалами |
| **3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников** |
| 3.1. | Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения вновь принятых работников учреждения. | С вновь принимаемыми работниками | С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству |
| 3.2. | Ознакомление работников с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | 1 раз в год  | Я.Ф. Карпенко, юрист |
| 3.3. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении | По мере необходимости | Я.Ф. Карпенко, юрист |
| **4. Обеспечение системы внутреннего контроля учреждения**  |
| 4.1. | Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Постоянно | Т.Д. Сергеева, директор,Ю.В. Дорничева, главный бухгалтер, Я.Ф. Карпенко, юрист |
| 4.2  | Проведение обязательной процедуры анализа цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения | Постоянно  | Я.Ф. Карпенко, юрист |
| 4.3 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ | Постоянно | Т.Д. Сергеева директор, Ю.В. Дорничева, главный бухгалтер |
| 4.4. | Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции  | 1 раз в год | Члены комиссии по противодействию коррупции |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** |
| 5.1.  | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения | Постоянно | Т.Д. Сергеева, директор  |