



ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ ПРОКАТА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проката разработано в целях урегулирования деятельности пункта проката технических средств реабилитации, созданного в рамках системы долговременного ухода, а также позиционного и иного оборудования (далее - «пункт проката»), создаваемого и действующего при краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - «учреждение»), в целях профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость малоимущих граждан, граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов в социальном обслуживании, расширения возможностей ухода за инвалидами в семье либо возможностей самообслуживания граждан, полностью или частично утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - «граждане»).

К техническим средствам реабилитации инвалидов относятся устройства, содержащие технические решения, в том числе специальные, используемые для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности инвалида.

К позиционному оборудованию относится оборудование, предназначенное для включения детей с тяжелыми нарушениями опорно-двигательного аппарата в процесс домашней реабилитации.

1.2. Пункт проката создается и ликвидируется приказом директора учреждения по согласованию с учредителем.

1.3. Приказом директора учреждения назначаются сотрудники пункта проката, ответственные за прием, хранение и выдачу средств реабилитации, позиционного и иного оборудования и (далее - «ответственные лица»).

1.4. Ответственные лица осуществляют прием, хранение и выдачу технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, несут персональную ответственность за осуществление данных действий в соответствии с установленными требованиями, использование оборудования по назначению, оформление документации.

1.5. Прокат оборудования оформляется посредством заключения между учреждением и гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями), договора безвозмездного временного пользования техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием (далее — «договор») (приложение 2). Договор заключается при наличии необходимого оборудования в пункте проката.

1.6. Деятельность пункта проката осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края в сфере социального обслуживания населения, Уставом учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

2. Цели и задачи пункта проката

2.1. Основной целью деятельности пункта проката является повышение качества жизни граждан, в том числе детей-инвалидов, продление их самостоятельного проживания в домашних условиях.

2.2. Основной задачей пункта проката является оперативное обеспечение граждан, в том числе детей-инвалидов техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием путем предоставления их в безвозмездное временное пользование.

3. Функции пункта проката

3.1. Для достижения целей и задач пункт проката осуществляет:
информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования в безвозмездное временное пользование;

ведение базы данных о гражданах, нуждающихся в получении услуг пункта проката, и получивших их;

заключение договоров с гражданами либо лицами, осуществляющими уход за ними (законными представителями);

обеспечение сохранности и ведение учета средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, состоящих на балансе учреждения;

доставку при необходимости крупногабаритного оборудования гражданам либо лицам, осуществляющим уход за ними (законным представителям);

организацию обучения (инструктажа) граждан либо лиц, осуществляющий уход за ними (законных представителей) по использованию средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, в том числе совместно со специалистами Школы ухода (при наличии);

ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности пункта проката (журналы учета заявителей, личные дела получателей услуг пункта проката);

подготовку ежемесячных отчетов о деятельности пункта проката (по запросу Министерства социальной защиты Алтайского края) (приложение 5);

подготовку информационно-аналитических материалов о деятельности пункта проката.

4. Права и обязанности специалистов пункта проката

4.1. Специалисты пункта проката имеют право:

на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

запрашивать и получать в установленном порядке от ответственных должностных лиц учреждения информацию, документы и материалы, необходимые для работы пункта проката, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

осуществлять профессиональную переподготовку, проходить повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

участвовать в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

вносить предложения директору учреждения по совершенствованию работы пункта проката;

осуществлять обмен опытом с пунктами проката, действующими на базе других учреждений.

4.2. Специалисты пункта проката обязаны:

качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;

соблюдать права и свободы человека;

не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать санитарные правила в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также правила противопожарной безопасности и охраны труда;

изучать практику регионов Российской Федерации по организации деятельности пунктов проката.

5. Порядок организации деятельности пункта проката

5.1. Выдача средств реабилитации, позиционного и иного оборудования осуществляется в соответствии с графиком работы учреждения.

5.2. Гражданин, имеющий право на получение средств реабилитации, позиционного и иного оборудования (законный представитель), подает в комплексный центр заявление (приложение 1).

5.2.1. В случае если гражданин является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, представление дополнительных документов не требуется.

5.2.2. В случае если заявитель не является получателем социальных услуг в соответствии с законодательством о социальном обслуживании, он должен представить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Гражданин вправе по собственной инициативе представить оригиналы или нотариально заверенные копии следующих документов: индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида и (или) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и (или) медицинских справок, подтверждающих наличие потребности заявителя в средствах реабилитации.

Учреждение в соответствии с приказом Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 28.11.2014 № 400 «О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в

Алтайском крае» организует проведение комиссионного обследования условий жизнедеятельности заявителя (за исключением инвалидов, в том числе детей-инвалидов) в целях определения причин, влияющих на ухудшение этих условий, а также осуществляет типизацию ограничений жизнедеятельности (далее - типизация) в соответствии с Порядком проведения типизации ограничений жизнедеятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, утвержденным вышеуказанными приказом.

5.2.3. В случае если заявление подается законным представителем гражданина, имеющего право на получение средств реабилитации, позиционного и иного оборудования дополнительно представляются оригиналы либо нотариально заверенные копии следующих документов:

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

б) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия законного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае непредставления документов, указанных в пункте 5.2, или предоставления недостоверных (неполных) сведений ответственное лицо вправе отказать в выдаче средств реабилитации и оборудования.

5.4. Средства реабилитации, позиционное и иное оборудование предоставляются гражданину на основании договора (приложение 2), заключенного между учреждением и гражданином либо лицом, осуществляющим уход за ним (законным представителем).

5.5. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается гражданину (законному представителю). Второй экземпляр с копиями документов, прилагавшихся к заявлению, хранится в личном деле гражданина в учреждении. Договор должен содержать в себе условия о возмещении стоимости утраченных реабилитационных средств, позиционного и иного оборудования, начислении неустойки (пени) и (или) штрафа за просрочку их возврата и иные условия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок действия договора определяется по соглашению сторон с учетом потребностей гражданина, но не более 6 месяцев.

По истечении срока, указанного в договоре, средство реабилитации, позиционное и иное оборудование подлежит возврату в учреждение.

Предоставляя средства реабилитации, позиционное и иное оборудование во временное пользование, ответственное лицо предупреждает гражданина о материальной ответственности за их порчу, утерю, просрочку их возврата.

Гражданин обязан пользоваться средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием бережно и в соответствии с их назначением.

5.6. Передача средств реабилитации, позиционного и иного оборудования осуществляется с подписанием акта приема-передачи. При выдаче средств реабилитации, позиционного и иного оборудования ответственное лицо разъясняет гражданину правила их эксплуатации.

5.7. После выдачи средств реабилитации, специалисты учреждения оказывают содействие гражданину в оформлении документов для установления инвалидности, в том числе разработки индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, а также в получении средств реабилитации в Социальном фонде России (СФР) или иных организациях.

5.8. При отсутствии необходимых средств реабилитации, позиционного и иного оборудования заявителю отказывается в их выдаче.

При временном отсутствии в пункте проката средств реабилитации, позиционного и иного оборудования заявление регистрируется ответственным лицом в «Журнале учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации, позиционном и ином оборудовании» (приложение 3) с присвоением номера очереди на конкретное средство реабилитации или оборудование с последующим информированием заявителя о его поступлении в пункт проката.

5.9. Выдача средств реабилитации или оборудования заявителю фиксируется в журнале учета заявителей, получивших технические средства реабилитации, позиционное или иное оборудование (приложение 4).

5.10. Списание средств реабилитации или оборудования с истекшим сроком пользования или не подлежащих эксплуатации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н

«Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов) и Инструкций по его применению».

5.11. Технические средства реабилитации, позиционное и иное оборудование, выдаваемые гражданам, должны иметь инвентарные номера. Движение оборудования и технических средств реабилитации отражается в программном комплексе бухгалтерского учета.

5.12. Ежемесячно ответственное лицо формирует отчет о деятельности пункта проката технических средств реабилитации (приложение 5).

5.13. С целью осуществления деятельности пункта проката учреждение приобретает технические средства реабилитации и оборудование согласно примерному перечню технических средств реабилитации в соответствии с письмом Министерства социальной защиты Алтайского края от

23.01.2023г. № 27-01-2/1/П/542.

5.14. Перечень средств реабилитации, позиционного и иного оборудования, находящегося в пункте проката, содержится в приложении 6 к настоящему Положению.

5.15. Общий контроль за деятельностью пункта проката осуществляет директор учреждения.

6. Анализ деятельности пункта проката

6.1. Работа пункта проката считается эффективной при выполнении показателя результативности. Показателем результативности является доля средств реабилитации и оборудования, возвращенных на баланс учреждения, не менее 50 % от числа выданных за полугодие, а также не выданных вновь заявителю.

7. Ответственность за деятельность пункта проката

7.1. Всю полноту ответственности за качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Типовым положением на пункт проката задач и функций несет ответственное лицо.

7.2. Каждый специалист пункта проката несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, при этом степень ответственности устанавливается его должностными инструкциями.

Директору КГБУСО «Комплексный центр социального
обслуживания населения города Славгорода»

Т.Д. Сергеевой

от _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить во временное безвозмездное пользование технические средства реабилитации/
оборудование:

в количестве 1 единицы на срок _____

в количестве 1 единицы на срок _____

Документы, подтверждающие наличие потребности в средствах реабилитации, прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ДОГОВОР №
временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации,
позиционным и иным оборудованием

г. Славгород

«___» _____ 20__ года

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт: серия _____ номер _____, выдан _____ «___» _____ Г., проживающий по адресу: _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является передача ***технических средств реабилитации/позиционного/иного оборудования*** Заявителю.

(нужное подчеркнуть)

1.2. Учреждение передает, а Заявитель принимает во временное владение и безвозмездное пользование следующее имущество:

инвентарный номер _____, в количестве 1 единицы;

Передача имущества во временное безвозмездное пользование не влечет передачу права собственности на него третьему лицу.

1.3. Имущество, переданное по настоящему Договору, находится в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию.

2. Сроки исполнения обязательств

2.1. Указанное в пункте 1.2 Договора имущество должно быть передано Заявителю по акту приема-передачи (приложение 1) в течение 2 дней со дня подписания настоящего Договора.

2.2. Договор вступает в законную силу с момента его подписания сторонами на срок пользования имуществом с _____ г. по _____ г.

3. Обязательства сторон

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Своевременно передать Заявителю имущество по акту приема-передачи в состоянии, отвечающем условиям Договора.

3.1.2. Предоставить имущество со всеми принадлежностями, необходимыми для его эксплуатации.

3.1.3. Обеспечить беспрепятственное использование Заявителем переданного имущества на условиях настоящего Договора.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. Принять от Учреждения во временное безвозмездное пользование имущество, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

3.2.2. Использовать имущество исключительно по его целевому назначению в соответствии с условиями договора и назначением имущества, поддерживать его в надлежащем состоянии.

3.2.3. Своевременно уведомлять Учреждение о повреждении имущества и принимать меры по предупреждению, предотвращению последствий таких ситуаций.

3.2.4. Возвратить имущество Учреждению после прекращения договора по акту сдачи-приемки в исправном состоянии, с учетом износа.

3.2.5. В случае повреждения или приведения имущества в состояние, не пригодное для использования, Заявитель оплачивает стоимость ремонта согласно заключению специализированной ремонтной службы.

В случае если имущество не подлежит ремонту, Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.6. В случае не возврата имущества Заявитель оплачивает балансовую стоимость имущества на момент его получения во временное безвозмездное пользование.

3.2.7. В случае временного или постоянного выбытия с территории, обслуживаемой Учреждением, Заявитель обязан уведомить Учреждение и вернуть переданное имущество в Учреждение.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора.

4.2. Стороны несут ответственность за несоблюдение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в судебном порядке.

6. Порядок изменения и дополнения Договора

6.1. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

6.2. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

7. Прочие условия

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7.2. Сторона, не исполняющая своих обязательств, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или уполномоченными на то представителями сторон.

7.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

7.6. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Славгорода»
658820 Алтайский край, г. Славгород,
ул. Луначарского, 126
Министерство финансов Алтайского
края (КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Славгорода» л/с 20176U91340)
ИНН 2210003202 КПП 221001001
КС 03224643010000001700
ЕКС 40102810045370000009
БИК ТОФК 010173001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА
РОССИИ//УФК по Алтайскому краю, г.
Барнаул

Директор _____ Т.Д. Сергеева

Ф.И.О. _____

Дата рождения: «__» _____ г.

Место регистрации: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

«__» _____ г.

Телефон:

Заявитель _____ / _____

Акт приема-передачи
во временное безвозмездное пользование
технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования

г. Славгород

«__»____20__ года

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, передало во временное безвозмездное пользование имущество

в количестве ____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____) руб., Заявитель _____

Паспорт: серия ____ № _____ выдан «__»____ г. _____

с другой стороны, принял вышеперечисленное имущество в соответствии с условиями Договора временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации, позиционным и иным оборудованием от «__»____20__ г. № ____

Заявитель: _____

Учреждение: КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения города
Славгорода»

Заявитель _____/_____

Директор _____/Т.Д. Сергеева

Акт сдачи-приемки
технических средств реабилитации, позиционного и иного оборудования

г. Славгород

«___»_____20__ года

Заявитель _____
паспорт: серия _____ № _____, выдан «___»_____ г.,
с одной стороны, сдал полученное во временное безвозмездное пользование имущество:

в количестве _____ шт., балансовой стоимостью _____
(_____ руб.,

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», именуемое
в дальнейшем Учреждение, в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, действующего на
основании Устава, с другой стороны, принял перечисленное имущество в соответствии с условиями
Договора временного безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации,
позиционным и иным оборудованием от «___»_____ г. № _____.

Имущество находится в исправном состоянии, повреждения отсутствуют.

Заявитель: _____

Учреждение: КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения города
Славгорода»

Заявитель _____ / _____

Директор _____ / Т. Д. Сергеева

Журнал
учета заявителей, нуждающихся в технических средствах реабилитации, позиционном и ином оборудовании

№ п/п	Дата	ФИО	Категория	Адрес фактического проживания	Телефон	Наименование ТСР

Журнал
учета заявителей, получивших технические средства реабилитации, позиционное и иное оборудование

№ п/п	Дата	ФИО	Наименование ТСР	Реквизиты договора	Инвентарный номер	Срок предоставления	Дата возврата ТСР	Подпись заявителя

Ежемесячный отчет
о деятельности пункта проката технических средств реабилитации

Наименование учреждения	Муниципальное образование	Количество граждан, получивших ТСР	Количество выданных ТСР	Остаток ТСР	Возвращено ТСР в пункт проката	Количество граждан, нуждающихся в ТСР

Перечень средств реабилитации, позиционного и иного оборудования для пункта проката

№ п/п	Наименование оборудования	Количество, шт.	Место нахождения оборудования
Позиционное оборудование			
1	Аппарат ортопедический для отведения и установке бедер в заданном положении (S.W.A.S.H.)	1	Г. Славгород
2	Беговая дорожка	1	Г. Славгород
3	Беговая дорожка для оздоровительного фитнеса и реабилитации Марка: DFC Тип (серия) T	1	Г. Славгород
4	Велосипед для детей с ДЦП - велотренажер механический универсальный, Торговая марка "ВелоЛидер", арт	1	Г. Славгород
5	Велосипед для детей с ДЦП реабилитационный- велотренажер ВелоСтарт Модель: ВС-3	1	Г. Славгород
6	Велотренажер	1	Г. Славгород
7	Велотренажер-велосипед	1	Г. Славгород
8	Вертикализатор с обратным наклоном	1	Г. Славгород
9	Вертикальная лестница-стойка	1	Г. Славгород
10	Вертикальный велотренажер S	1	Г. Славгород
11	Виброплатформа Модель: ТК-016	1	Г. Славгород
12	Дельфин ортопедический	1	Г. Славгород
13	Детский гребной тренажер с двумя рукоятками	1	Г. Славгород
14	Детский степпер	1	Г. Славгород
15	Иппотренажер TD00RD-3	1	Г. Славгород
16	Кресло-коляска для детей-инвалидов Вариант исполнения VCG0C	1	Г. Славгород
17	Мининабор терапевтический(модули прямоугольной,треугольной и цилиндрической форм)	1	Г. Славгород
18	Модульный набор для лечебной гимнастики	1	Г. Славгород
19	Мягкий модуль "Коник"	1	Г. Славгород
20	Мягкий модуль "Машинка"	1	Г. Славгород
21	Опоры для ползания	7	Г. Славгород
22	Опоры для сидения тип №1	4	Г. Славгород
23	Опоры для сидения тип №2	4	Г. Славгород
24	Опоры для сидения тип №3	4	Г. Славгород
25	Опоры для сидения тип №4	4	Г. Славгород

26	Опоры для сидения тип №5	1	Г. Славгород
27	Опоры для стояния тип №1	4	Г. Славгород
28	Опоры для стояния тип №2	4	Г. Славгород
29	Опоры для стояния тип №3	4	Г. Славгород
30	Опоры для ходьбы	3	Г. Славгород
31	Опоры положения лежа	2	Г. Славгород
32	Ортопедическая дорожка жесткая "Мостик"	1	Г. Славгород
33	Ортопедическая трехсекционная дорожка мягкая	1	Г. Славгород
34	Пандус трехсекционный	1	Г. Славгород
35	Параллельные брусья деревянные малые	1	Г. Славгород
36	Простой педальный тренажер с электродвигателем- велотренажер, модель HSM-50CE	1	Г. Славгород
37	Спец.клавиатура для работы с компьютером	1	Г. Славгород
38	Тактильная ортопедическая дорожка	1	Г. Славгород
39	Тренажер разгибание ног сидя- сгибание ног лежа на свободном весе - керл для ног (с/р)Domesen DS13	1	Г. Славгород
40	Угловой сухой бассейн	3	Г. Славгород
41	Устройство коммуникационное Go Talk 32+ Overlay Software	1	Г. Славгород
42	Ходунки CF05-2022	1	Г. Славгород
43	Ходунки для детей с ДЦП	1	Г. Славгород
44	Велотренажер детский	1	С. Бурла
45	Велотренажер-велосипед реабилитационный	1	С. Бурла
46	Детский мини-степпер	1	С. Табуны
Технические средства реабилитации			
1	Ванночка надувная для мытья головы bs-01	1	Г. Славгород
2	Двухуровневый прикроватный столик	1	Г. Славгород
3	Комплект для мытья головы: ванная надувная, емкость для воды, защитный фартук	1	Г. Славгород
4	Костыль локтевой	1	Г. Славгород
5	Костыль подмыш. деревянные	1	Г. Славгород
6	Костыль с опорой под локоть са85115 с УПС	3	Г. Славгород
7	Кресло- коляска Base 100	2	Г. Славгород
8	Кресло- коляска Base 110	1	Г. Славгород
9	Кресло- коляска Base 130	1	Г. Славгород
10	Матрас противопролежневый	3	Г. Славгород
11	Матрас противопролежневый МПП-ВП-04	1	Г. Славгород
12	Ортопедическая подставка для ног в кровати Россия	1	Г. Славгород

13	Поддерживающий пояс	1	Г. Славгород
14	Подушка ортопедическая многофункциональная	1	Г. Славгород
15	Стул для ванны Lix 620 с поручнями	2	Г. Славгород
16	Трость деревянная	1	Г. Славгород
17	Трость опорная металич. с регулятором высоты и УПС	3	Г. Славгород
18	Ходунки опорные стандартные, складные (Китай)	2	Г. Славгород
19	Ходунки складные	2	Г. Славгород
20	Ходунки складные опорные стандартные	2	Г. Славгород
21	Ходунки-опоры	1	Г. Славгород
22	Кровать медицинская функциональная механическая Армед" с матрасом	3	Г. Славгород
Иное оборудование			
1	Коляска (зима-лето)	4	Г. Славгород
2	Коляска комбинированная Умка 3- 1 (синий)	1	Г. Славгород
3	Коляска летняя	2	Г. Славгород
4	Коляска прогулочная DIANA PKL	1	Г. Славгород
5	Кроватка детская	7	Г. Славгород
6	Кроватка детская	6	Г. Славгород
7	Кроватка детская Аленка5/1 светлая (откидная)	1	Г. Славгород
8	Слинг	1	Г. Славгород
9	Слинг	1	Г. Славгород
10	Столик для кормления	1	Г. Славгород
11	Коляска (зима-лето)	2	Г. Яровое
12	Кроватка детская	3	Г. Яровое
13	Кроватка детская	9	Г. Славгород