

2.2. Учреждение до заключения договора и в период его действия предоставляет достоверную информацию о себе, квалификации сотрудников, об оказываемых платных социальных услугах, об их стоимости, о случаях, в которых данная услуга может оказываться бесплатно и другую информацию, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При оказании социально-медицинских услуг (ЛФК, массаж и др.) специалист может затребовать медицинское заключение.

2.4. Решение об оказании платной услуги принимает специалист, оказывающий платные услуги.

2.5. Основанием для отказа гражданину в оказании платных услуг является: отсутствие у Учреждения возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

наличие медицинских противопоказаний у гражданина для оказания платных услуг; нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; предоставление услуги повлечет за собой снижения качества и объема деятельности, установленного государственным заданием;

возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника Учреждения (угроза здоровью или жизни);

грубое нарушение правил поведения обслуживаемого, в т.ч. оскорбление, унижение работника, сексуальные домогательства и др.

2.6. Все изменения порядка, условий, объемов предоставления платных услуг оформляется дополнительным соглашением к договору на оказание платных услуг.

3. Порядок установления стоимости платных услуг и условия их оплаты

3.1. Стоимость платных услуг рассчитывается на основании тарифов, утвержденных приказом директора Учреждения.

3.2. Оплата за оказанные услуги производится безналичным расчетом путём перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанного в договоре.

3.3. Работник по просьбе получателя платных услуг может содействовать перечислению оплаты за услугу на счет учреждения.

3.4. Предоставление платных услуг производится после подписания договора.

3.5. Единовременные платные услуги предоставляются после предъявления получателем платных услуг документа, подтверждающего оплату данных услуг.

3.6. Оплата за оказанные платные услуги, предоставляемые на длительный срок (не менее месяца), осуществляется получателем платных услуг 100% предоплатой за текущий месяц на основании предварительной заявки получателя платных услуг, в течение 3 дней с даты заключения договора и далее до 15 числа текущего месяца.

3.7. По результатам оказания платных услуг ежемесячно составляется Акт приема - передачи оказанных услуг, в котором фиксируется отсутствие/наличие претензий по качеству обслуживания и стоимость фактически оказанных услуг.

При оказании платных услуг, предоставляемых на длительный срок, в случае образования переплаты, денежные средства возвращаются получателю платных услуг по письменному заявлению на имя руководителя учреждения или переносятся на следующий месяц в счет оказания платных услуг.

3.8. Доходы, полученные от указанной приносящей доход деятельности, поступают на счет Учреждения, открытый в территориальном органе казначейства и подлежат налогообложению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Средства, поступающие в счет оплаты платных услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании финансового плана и направляются на:

1) выплату вознаграждения или стимулирующих выплат с учетом страховых взносов, работникам, занятым в оказании платных услуг, а также руководителям структурных подразделений;

2) приобретение хозяйственных материалов, сырья и оборудования, необходимого для оказания платных услуг, а также развитие учреждения.

3.10. Размер оплаты за услуги, оказываемые по гражданско-правовому договору, как и размер стимулирующих выплат работнику учреждения за оказание дополнительных платных услуг, определяется долей от стоимости дополнительных платных услуг согласно сводного акта оказанных услуг за месяц, предшествующий периоду начисления, и составляет 60% с учетом страховых взносов.

Размер оплаты руководителя структурного подразделения за организацию процесса предоставления дополнительных платных услуг работником (исполнителем), осуществляется за счет стимулирующих выплат, определяется долей от стоимости дополнительных платных услуг согласно сводного акта оказанных услуг за месяц, предшествующий периоду начисления, и составляет 25% с учетом страховых взносов.

4. Организация оказания платных услуг

4.1. Платные услуги гражданам предоставляются на условиях соблюдения принципов социальной справедливости:

- соблюдение прав гражданина и человека, уважение достоинства личности;
- добровольность выбора услуги или отказ от ее предоставления;

4.2. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам

Учреждения при оказании услуг;

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения.

4.3. За организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, приемку актов оказанных услуг, в т.ч. сводных (*приложение №3*), подготовку отчета об оказании клиентам платных услуг, отвечают заведующие структурными подразделениями.

Учет оказанных клиентам платных услуг ведется отдельно в каждом структурном подразделении.

4.4. За локальную правотворческую работу по оказанию дополнительных платных услуг, в том числе заключение гражданско-правовых договоров с работниками, разработку локальных актов учреждения и других документов, отвечает юрист и руководитель Учреждения.

4.5. Контроль за поступлением денежных средств от оказания дополнительных социальных услуг, оплату по гражданско-правовым договорам, отчисление страховых взносов, отдельный учет поступивших от оказания платных услуг средств осуществляют работники бухгалтерии, главный бухгалтер.

4.6. Контроль за организацией и качеством платных услуг, а также ценовой политикой и порядком взимания денежных средств с граждан, а также расходованием поступивших от оказания платных услуг средств осуществляет руководитель Учреждения.

4.7. В части, не предусмотренной настоящим Положением, регламентация предоставления платных услуг, в том числе и по вопросам налогообложения, лицензирования, сертификации, учета и отчетности, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2020г.

Договор
на оказание дополнительных платных услуг

г. Славгород

«___» _____ 20__ г.

Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны действующий на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, (далее - Стороны) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель в соответствии с настоящим договором обязуется предоставить Заказчику платные дополнительные услуги (далее - Услуги) в соответствии с Перечнем и тарифами на дополнительные платные услуги, (далее - Перечень) (Приложение №1 к настоящему договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить их согласно утвержденным Исполнителем тарифов.

1.2. Срок оказания услуг: «___» _____ 20__ г. / с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.¹

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в Перечне, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг, в течение трех рабочих дней.

2.1.4. Исполнитель не в праве передавать исполнение обязательств по договору третьим лицам.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Производить замену работника, оказывающего Заказчику Услуги, без согласования с Заказчиком.

2.2.2. В случае несвоевременной платы за оказание Услуг, предоставляемых на длительный срок, приостановить представление Заказчику Услуг до возмещения Исполнителю понесенных затрат.

2.3. Заказчик обязан:

2.2. Производить своевременную оплату за предоставленные платные Услуги согласно условиям настоящего договора.

2.3. По окончании оказания услуг подписать акт приема-передачи оказанных услуг либо при наличии недостатков оказанных услуг предъявить Исполнителю письменную претензию в установленный настоящим договором срок.

2.4. Соблюдать правила поведения получателя социальных услуг.

2.5. Заказчик имеет право на:

2.5.1. выбор платных Услуг;

2.5.2. информацию о своих правах, обязанностях и условиях предоставления Услуг;

2.5.3. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Исполнителя;

2.5.4. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Исполнителя;

2.5.5. перерасчет и возврат денежных средств за неполученные Услуги.

3. Стоимость услуг, условия и порядок оплаты

3.1. Стоимость оказываемых услуг по договору определяется Приложением №1 к настоящему договору в соответствии с тарифами, утвержденными Исполнителем, на тот момент времени, в который

¹ Срок оказания услуг выбирается в зависимости от заявки клиента.

оказывается услуга. Стоимость услуг указывается в российских рублях.

3.2. В случае одновременного оказания услуг Исполнитель приступает к оказанию услуг после полной оплаты их стоимости Заказчиком и предоставлении документа об оплате, если иной порядок не предусмотрен соглашением сторон. По факту оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг. Заказчик, в случае отсутствия претензий к объему и качеству оказываемых услуг подписывает указанный акт в день оказания услуг.

3.3. Оплата за оказанные платные услуги, предоставляемые на длительный срок (не менее месяца), осуществляется Заказчиком 100% предоплатой за текущий месяц на основании предварительной заявки Заказчика (Приложение №2), в течение 3 дней с даты заключения договора и далее до 15 числа текущего месяца. Исполнитель предоставляет Заказчику акт приема-передачи оказанных услуг (Приложение №3) за текущий месяц. Заказчик, в случае отсутствия претензий к объему и качеству оказываемых услуг, подписывает указанный акт до последнего рабочего дня текущего месяца.

В случае неоплаты Заказчиком за оказанные услуги до 15 числа текущего месяца, производится приостановка предоставления услуг до 10 календарных дней. В случае неоплаты Заказчиком в указанный срок договор расторгается согласно п. 5.4. настоящего договора (нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги).

В случае если по каким-либо причинам объем оказываемых Заказчику услуг, сократится, или оказание услуг на каком-либо этапе их предоставления окажется невозможным или не востребованным, остаток суммы, возвращается Заказчику на основании его личного заявления в течение 10 дней или переносится на следующий месяц в счет оказания платных услуг.

3.4. При наличии у Заказчика претензий к объему и качеству оказываемых услуг, он извещает об этом Исполнителя в письменной форме. После получения письменной претензии Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 3 дней, либо произвести перерасчет оказанной услуги в части неисполненных обязательств.

4. Ответственность Сторон

4.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Претензии об обнаруженных недостатках при оказании услуг заявляются Заказчиком к Исполнителю не позднее трех дней после оказания услуг.

5. Порядок изменения или расторжения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора, осуществляется по письменному соглашению Сторон.

5.2. Изменение настоящего договора производится по следующим основаниям:

изменение стоимости Услуг;

изменение Перечня Услуг;

изменение законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам социального обслуживания населения.

Сторона, решившая внести изменения в настоящий договор предупреждает об этом другую сторону не позднее, чем за 10 рабочих дней.

5.3. Расторжение настоящего договора может производиться в одностороннем порядке, по соглашению сторон и по решению суда.

5.4. Сторона, решившая расторгнуть договор в одностороннем порядке, не менее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения направляет уведомление о расторжении договора другой Стороне.

Основаниями для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя являются:

- выявления у Заказчика медицинских противопоказаний;

- нарушения договорных условий платы за оказанные Услуги;

- возникновения условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника;

- отсутствие у Исполнителя возможности дальнейшего оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала);

- нахождение получателя дополнительных платных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- грубое нарушение правил поведения получателей услуг, в том числе оскорбление, унижение работника, сексуальные домогательства и другие.

Основаниями для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе Заказчика являются:

- некачественное и несвоевременное оказание Услуг;

- отсутствие потребности в оказываемых Услугах.

5.5. Требование о расторжении Договора может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Договор по соглашению сторон либо получения возражения на уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.6. Расторжение Договора влечет прекращение обязательств Сторон по Договору, за исключением обязательств по оплате оказанной услуги, связанных с недостатками услуги, неисполненных на дату расторжения Договора, и не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, которое имело место до дня расторжения Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7. Разрешение споров

7.1. Все споры и разногласия по предмету договора решаются путем переговоров между Сторонами.

7.2. Порядок разрешения споров не препятствует обращению Стороны за защитой своих прав по договору в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Договор на оказание платных услуг составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

8.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются: приложение №1 Перечень на предоставление дополнительных платных услуг Заказчику, Приложение №2 Заявка на оказание дополнительных платных услуг, Приложение №3 Акт приема-передачи оказанных услуг

9. Юридические адреса Сторон

Исполнитель
КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»
658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. Луначарского, 126, тел. 5-15-87, 5-08-72
УФК по Алтайскому краю (КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» л/с 20176U91340) БИК 040173001
Отделение Барнаул г. Барнаул
р/с 40601810701731000001
ИНН 2210003202 КПП 221001001

_____/_____
М.П.

Получатель
Ф.И.О. _____
Адрес: _____
Паспорт серия _____ № _____
выдан: _____
Дата выдачи: _____
р/счет _____

Банк _____

_____/_____
(подпись получателя/ расшифровка подписи получателя)

Перечень
на предоставление дополнительных платных услуг Заказчику

№ п/п	Наименование услуги	Дата (период) оказания услуги	Периодичн ость оказания услуги	Количество услуг	Тариф, руб.	Стоимость (руб.) за весь период действия договора
Итого:						

Исполнитель

_____/_____
М.П.

Заказчик

_____/_____

Приложение №2 к договору на предоставление
дополнительных платных услуг
от « ___ » _____ 20__ г. № _____

Директору КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения города
Славгорода»
Т.Д. Сергеевой

от _____

проживаю(щего/щей) по адресу:

Заявка
на оказание дополнительных платных услуг на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги	Количество услуг	Тариф	Стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Заказчик _____/
« ___ » _____ 20__ г.

Акт приема-передачи оказанных услуг

г. Славгород

«___» _____ 20__ г.

Исполнитель КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, с одной стороны, и Заказчик _____,

Адрес: _____,
с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Заказчику были предоставлены дополнительные платные услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с утвержденным перечнем услуг

№ п/п	Наименование услуги	Дата (период) оказания услуги	Количество услуг	Тариф, руб.	Стоимость (руб.)
				ИТОГО:	

По объему и срокам и качеству исполнения Заказчик:
претензий не имеет _____
претензии имеются (указать какие) _____

Сумма к оплате за предоставление социальных услуг оставляет:
_____ (_____) рублей ____ коп.
(сумма прописью)

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Исполнитель

Заказчик

М.П.

ФИО специалиста, предоставившего услуги

Приложение №3 к положению о порядке предоставления дополнительных платных услуг краевым государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» от «26» февраля 2020г.

Сводный Акт оказанных услуг
за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

г. Славгород

«___» _____ 20__ г.

Заказчик КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» в лице директора Сергеевой Татьяны Дмитриевны, с одной стороны, и Исполнитель

(Ф.И.О. исполнителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем за отчетный период были предоставлены дополнительные платные услуги, предоставляемые получателям в соответствии с заключенными договорами.

№ п/п	Наименование услуги	Количество оплаченных услуг	Стоимость (руб.)	Ф.И.О получателя, № и дата договора

По объему и срокам и качеству исполнения Заказчик:

претензий не имеет _____

претензии имеются (указать какие) _____

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

Заказчик

Исполнитель

/ _____
М.П.

/ _____