

Утверждено  
приказом директора КГБУСО  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Славгорода» от 09.01.2020г. № 1/1/с

**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения  
города Славгорода»  
на 2020 год**

**1. Введение**

Основанием для разработки Плана мероприятий по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», закон Алтайского края от 03.06.2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

**2. Основные задачи Плана**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

### 3. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020г.	Январь 2020г.	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, Я.Ф. Карпенко, юрист, С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству
1.2	Разработка и принятие локальных актов, направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и краевым законодательством	В течение года	Т.Д. Сергеева, директор, Я.Ф. Карпенко, юрист
1.3	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений.	В течение года	Я.Ф. Карпенко, юрист
1.4.	Обеспечение проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор, Я.Ф. Карпенко, юрист
1.5	Плановая и внеплановые корректировки должностных инструкций Центра в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Т.Д. Сергеева, директор, С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству
1.6	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей.	В течение года	Т.Д. Сергеева, директор, Я.Ф. Карпенко, юрист, заведующие филиалами, заведующие отделениями
1.7	Своевременная корректировка и введение в действие, с учетом возможных изменений в законодательстве, плана на 2021 год.	Декабрь	Т.Д. Сергеева, директор, Я.Ф. Карпенко, юрист
<b>2. Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>			
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор, Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями
2.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор,

	обращений граждан		Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями
2.3	Проверка исполнения работниками Центра договорных обязательств по предоставлению социальных услуг, проверка личных дел получателей социальных услуг	По плану центра	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, заведующие филиалами, заведующие отделениями
2.4	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников Учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	По мере необходимос ти	Комиссия по противодействию коррупции
2.5	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения.	Понедельник	Т.Д. Сергеева, Директор;
		Вторник	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора
2.6	Совершенствование сайта Учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности Учреждения и его отделений.	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор, заведующие отделениями, администратор сайта учреждения
2.7	Размещение Плана мероприятий противодействия коррупции на информационном стенде Учреждения.	Январь	Я.Ф. Карпенко, юрист
2.8	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями, путем опроса граждан, обратившихся в Учреждение.	1 раз в квартал	Заведующие отделением, заведующие филиалами
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимос ти	Т.Д. Сергеева, директор
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения.	С вновь принимаемы ми работниками	С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству
3.3	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	1 раз в год	С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству
3.4	Ознакомление сотрудников Центра с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение года	С.С. Бойченко, специалист по кадровому делопроизводству
3.5	Редактирование утвержденных ранее перечней коррупционно опасных функций и должностей, замещение которых связано коррупционно опасными	В течение года	Я.Ф. Карпенко, юрист

	рисками		
3.6	Проведение информационных мероприятий для работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения, юридической ответственности	2 раза в год	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, Я.Ф. Карпенко, юрист
3.7	Анализ и использование опыта других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении	В течение года	Т.Д. Сергеева, директор
3.8	Организация индивидуального консультирования работников по вопросу противодействия коррупции и применению (соблюдению) антикоррупционных процедур в учреждении	По мере необходимости	Я.Ф. Карпенко, юрист
<b>4. Обеспечение системы внутреннего контроля учреждения</b>			
4.1.	Осуществлять контроль в Центре за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор, В.В. Кемпель, главный бухгалтер, Я.Ф. Карпенко, юрист
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Постоянно	Я.Ф. Карпенко, юрист
4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов - графиков закупок, изменений и дополнений к ним и иной информации обязательное размещение которой, предусмотрено ФЗ №44 от 05.04.2013г. и ФЗ №223 от 18.07.2011г.	Постоянно	В.В. Кемпель, главный бухгалтер
4.4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	Постоянно	Т.Д. Сергеева директор, В.В. Кемпель, главный бухгалтер
4.5	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	В.В. Кемпель, главный бухгалтер
4.6.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	1 раз в год	Члены комиссии по противодействию коррупции
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	Постоянно	Т.Д. Сергеева, директор