

Отчет
о проделанной работе в соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции
за 2019 год.

№ п/п	Мероприятия	Проделанная работа
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения		
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Постоянно осуществляется пополнение свежей информацией о работе Учреждения. На сайте учреждения создан раздел «Антикоррупционная деятельность», в котором размещены локальные акты по противодействию коррупции. Также размещена информация о проведенных проверках контролирующими органами. На протяжении 2019 года сайт учреждения
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Ведётся постоянный контроль.
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Осуществляется периодический контроль.
1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Порядком, размещенным на сайте учрежден, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности деятельности КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода». Имеется ящик для обращения граждан, 2 раза в месяц производится выемка обращений, составляется протокол.
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Ежеквартальный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов
1.6.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Проверка личных дел получателей социальных услуг осуществлялась 1 раз в квартал. Коррупционных нарушений не выявлено
1.7.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная карта»)	Ежеквартальный контроль за достоверностью отчетной документации, проверка адресности оказания социальных услуг
1.8.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Рассматривается 1 раз в квартал

1.9	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	В 2019г. проведена независимая оценка качества учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение		
2.1.	Проводить ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Все сотрудники учреждения ознакомлены с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Разъяснения проводятся периодически на оперативных собраниях коллектива
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Проводятся ознакомление сотрудников с мерами ответственности за коррупционные правонарушения, размещение информации по противодействию коррупции на стендах учреждения
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	При трудоустройстве работнику разъясняются положения Кодекса этики и служебного поведения работников, а также на общих собраниях коллектива
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Наличие подтвержденных фактов несоблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения является основанием для снижения выплат стимулирующего характера согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Ежеквартальный контроль за выполнением мероприятий плана

2.8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	В учреждении разработаны и актуализируются по мере необходимости локальные акты по противодействию коррупции в учреждении
2.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	На официальном сайте учреждения и информационных стендах размещены локальные акты по противодействию коррупции в учреждении, в том числе План мероприятий по противодействию коррупции, информация об ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»
2.10.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Постоянное изучение методической литературы по вопросу предупреждения коррупции.
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений		
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Нарушений трудовой дисциплины, положений Кодекса этики и служебного поведения не зарегистрировано.
3.2.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	В 2019 году обращений не поступало
3.3.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	В 2019г. деяний коррупционной направленности со стороны работников не выявлено
3.4.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Коррупционных нарушений не выявлено
3.5.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Контроль осуществляется постоянно. В отношении двух поставщиков были приняты меры гражданско-правовой ответственности в виде начисления неустойки. Просроченной задолженности у учреждения перед поставщиками (исполнителями, подрядчиками) нет.