

Утверждено
приказом директора КГБУСО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города
Славгорода» от «09» января 2020г.
№ 2/1/с

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

по профилактике и пресечению коррупционных правонарушений
в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

Настоящая антикоррупционная политика содержит комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее – учреждение).

Основопологающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»).

Статьей 3 указанного закона определены основные принципы деятельности по противодействию коррупции (антикоррупционной политики), которыми руководствуется учреждение, в их числе:

1. Законность, что означает соответствие политики организации Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

2. Принцип неотвратимости ответственности, что обозначает неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональную ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3. Принцип приоритетного применения мер по предупреждению коррупции, что означает необходимость формирования учреждением комплекса соответствующих мер, их постоянного применения и контроля за их исполнением.

Частью 1 статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.

Учреждение использует следующие меры по предупреждению коррупции,

из числа указанных в части 2 указанной статьи.

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В учреждении определяется структурное подразделение или должностные лица, ответственные за противодействие коррупции, исходя из штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и других имеющих значение обстоятельств.

Определение ответственных лиц за противодействие коррупции оформляется приказом (должностной инструкцией, иным локальным актом учреждения).

Задачи, функции и полномочия структурного подразделения или должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определены приказами учреждения, должностными инструкциями или иными локальными актами учреждения.

2. Принятие кодекса этики и служебного поведения для учреждения.

Приказом учреждения принимается к руководству в работе (признается обязательным к применению) Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792 (далее – Кодекс этики).

3. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.

В учреждении формируется и утверждается план мероприятий по противодействию коррупции (далее – План), в который включены конкретные мероприятия, которые учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции.

При составлении Плана каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственный исполнитель.

В План включаются несколько мероприятий из следующего перечня:

мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов учреждения в соответствие с нормативными правовыми актами, в том числе принятыми в сфере противодействия коррупции;

проведение с работниками учреждения информационных совещаний на темы противодействия коррупции (меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции; персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов и т.п.);

включение в должностные инструкции вновь принимаемых работников учреждения обязанности по соблюдению Кодекса этики;

размещение и (или) обновление в здании и помещениях учреждения информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также информации об адресах и телефонах, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции (адреса, телефоны, должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) лиц, назначенных ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении,

Минсоцзащите Алтайского края, а также телефоны правоохранительных органов);
оказание консультативной помощи сотрудникам учреждения по вопросам, связанным с применением антикоррупционного законодательства применительно к их должностным обязанностям;

рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения;

разработка памяток для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность;

информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения.

Документы учреждения, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, принимаются в форме локальных актов. Все работники учреждения знакомятся с ними под роспись, что позволяет обеспечить обязательность их выполнения всеми работниками учреждения.