УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБУСО «Комплексный цен6тр социального обслуживания населения города Славгорода»
_____ Т.Д. Сергеева
«09» января 2019г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об отделении срочного социального обслуживания
## КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

### 1. Общее положение

1.1. Отделение срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - Учреждение) и предназначено для оказания гражданам, нуждающимся в социальной поддержке, срочных социальных услуг, в сроки обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

1.2. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством социальной защиты Алтайского края.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Декларацией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, законами Алтайского края, Постановлениями Правительства Алтайского края, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальной защиты Алтайского края, уставом учреждения, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг; сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, добровольности, конфиденциальности.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, а также с общественными, религиозными организациями, благотворительными фондами, частными лицами для решения вопросов оказания гражданам срочных социальных услуг.

1.7. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.8. Работники Отделения обязаны соблюдать права граждан; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

1.9. Положение об Отделении утверждается директором учреждения.

### 2. Цели и основные задачи

2.1. Целями Отделения являются:

- содействие получателям социальных услуг в улучшении социального и материального положения через оказание срочных социальных услуг на заявительной

основе, в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности при отсутствии у получателей срочных социальных услуг работы, средства к существованию, наличии иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

2.2. Основной задачей Отделения является обеспечение доступной, своевременной и эффективной помощи гражданам, при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности.

## 3. Основные направления деятельности отделения

3.1. Основным направлением деятельности Отделения является:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получение экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- оказание иных срочных социальных услуг.

3.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.3. *Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов*

Для получателя социальных услуг, не имеющего средств к существованию, с учетом потребности предусматривается его обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов, поступившими в организацию социального обслуживания за счет благотворительности (пожертвований граждан и организаций). Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально.

Периодичность и объем предоставления социальной услуги - не более 2 раз в неделю и не более 1 набора горячего питания или 2 кг продуктов на получателя социальных услуг и каждого члена его семьи.

3.4. *Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости*

Для получателя социальных услуг, не имеющего работы, средств к существованию или при наличии у него иных обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, с учетом потребности предусматривается его обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости (в том числе бывших в употреблении), поступившими в организацию социального обслуживания за счет благотворительности (пожертвований граждан и организаций). Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально.

Периодичность и объем предоставления социальной услуги - не более 4 раз в год и не более 1 экземпляра одежды, обуви и других предметов первой необходимости на получателя социальных услуг и каждого члена его семьи.

3.5. *Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг*

Получателю социальных услуг, не имеющему средств к существованию и нуждающемуся в получении неотложной юридической помощи в целях защиты его прав и законных интересов, оказывается содействие в получении данной юридической помощи с учетом потребности. При оказании данной услуги предусматривается:

1) информирование о порядке и способах получения бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, либо в получении юридических услуг, оказываемых юридическими и физическими лицами безвозмездно;

2) содействие в оформлении и восстановлении документов;

3) подготовка запросов в различные организации в целях защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг.

Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально.

Периодичность и объем предоставления социальной услуги - не более 2 раз в неделю.

3.6. *Содействие в получение экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей*

Получателю социальных услуг при наличии у него психологического состояния, представляющего угрозу для его жизни и здоровья, в том числе наличии суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций) в зависимости от потребности оказывается содействие в экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей. Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально.

При оказании данной услуги предусматривается:

1) содействие в предоставлении неотложной психиатрической помощи;

2) помощь в получении экстренной психологической помощи специалиста-психолога организации социального обслуживания с целью мобилизации психологических, физических, интеллектуальных ресурсов получателя социальных услуг для выхода из кризисной ситуации;

3) привлечение к оказанию экстренной психологической помощи благотворителей, волонтеров, иных граждан и организаций;

4) содействие в организации беседы со священнослужителем.

Периодичность и объем предоставления социальной услуги - не более 3 раз в неделю.

3.7. *Содействие в получении временного жилого помещения*

Получателю социальных услуг, не имеющему средств к существованию и определенного места жительства, предоставляется содействие в получении временного жилого помещения с учетом потребности. Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг индивидуально.

При оказании данной услуги предусматривается помощь в получении временного жилья в государственных и негосударственных организациях социального обслуживания и иных организациях, содействие в его получении у благотворителей и (или) волонтеров.

Периодичность и объем предоставления социальной услуги - не более 4 раз в год.

## 4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Режим работы Отделения утверждается руководителем Учреждения.

4.2. Численный состав сотрудников Отделения определяется штатным расписанием в соответствии с целями, задачами и объемом работ.

4.3. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Отделения, координацию его деятельности.

4.4. Работники Отделения непосредственно подчиняются заместителю директора Учреждения.

4.5. Работники отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

4.6. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме и утверждены руководителем Учреждения.

5.2. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь юридическую силу.