

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

«09» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной реабилитации инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Отделение) является структурным подразделением КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Центр), создается в целях социальной реабилитации и (или) абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе детей-инвалидов и детей с ОВЗ.

1.2. Отделение создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с Министерством социальной защиты Алтайского края.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Декларацией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, Конвенцией о правах инвалидов, Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, законами Алтайского края, Постановлениями Правительства Алтайского края, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальной защиты Алтайского края, уставом учреждения, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, настоящим Положением.

1.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего отделением и других работников отделения регламентируются инструкциями и должностными обязанностями, утвержденными директором учреждения.

1.5. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

1.6. Отделение осуществляет свою работу на принципах адресности предоставления социальных услуг; сохранения пребывания гражданина в привычной благоприятной среде, добровольности, конфиденциальности. Работники Отделения обязаны соблюдать права граждан; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, в сотрудничестве с различными общественными, государственными и иными организациями, объединениями, фондами и отдельными гражданами, способствующими выполнению основных задач отделения.

1.8. Социальное обслуживание гражданину гарантируется при обращении самого гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и/или социального сопровождения, для заключения договора о предоставлении социальных услуг и/или социального сопровождения.

1.9. За отделением закрепляется оборудование, методические и другие материалы, используемые для работы специалистами Отделения.

1.10. Положение об Отделении утверждается директором учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Основной целью деятельности Отделения является предоставление комплекса реабилитационных и социальных услуг, а также отдельных реабилитационных услуг гражданам с ограничениями жизнедеятельности (в том числе детям), обозначенных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, в соответствии со Стандартами социальных услуг;

2.2. Основными задачами Отделения являются:

2.2.1. Предоставление Получателям своевременно и в полном объеме качественных социально-реабилитационных услуг, входящих в перечень услуг предоставляемых в Учреждении и предусмотренных законодательством РФ и Алтайского края;

2.2.2. Оказание или содействие в оказании социальной помощи, исполнение иных обязанностей, связанных с реализацией прав Получателей на социальное обслуживание в объеме государственных гарантий предусмотренных Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013г. № 442-ФЗ.

3. Основные направления деятельности отделения:

3.1. Предоставление услуг несовершеннолетними с ограниченными возможностями здоровья в группах и индивидуально для организации мероприятий социально-педагогической коррекции.

3.2. Предоставление услуг детям-инвалидам в группах дневного пребывания, индивидуально и на дому, с целью поэтапного выполнения индивидуальных программ реабилитации детей и подростков с ограниченными умственными и физическими возможностями здоровья.

3.3. Проведение работы с родителями (законными представителями) в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации граждан с ограничениями жизнедеятельности (в том числе детей) в семье;

3.4 Социальное сопровождение семей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, в т.ч. раннее сопровождение.

3.5. Участие в реализации мероприятий Комплекса мер «Первые шаги в будущее» по развитию эффективных практик предпрофессиональной подготовки детей-инвалидов и детей с ОВЗ, реализуемых на базе КЦ города Славгорода, филиалов по городу Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам;

3.6. Предоставление услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам с целью поддержания у них факторов самореализации, жизненно важных потребностей путем повышения физической активности; нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия;

3.7. Создание и развитие службы оперативного реагирования для решения потребностей инвалидов по слуху, посредством оказания консультационно-информативной, социальной помощи через функционирование диспетчерской службы.

4. Организация и порядок работы отделения

4.1. Численный состав сотрудников отделения определяется штатным расписанием, утвержденным руководителем учреждения в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности Отделения.

4.2. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности директором Центра.

4.3. Заведующий Отделением организует работу Отделения и несет персональную ответственность за ее состояние.

4.4. Обслуживание граждан с ограничениями жизнедеятельности (в том числе детей), получателей услуг Отделения, проводится специалистами отделения.

4.5. Порядок и условия зачисления граждан пожилого возраста и инвалидов, порядок, условия обслуживания и оплаты гарантированных стандартами услуг, утверждены Приказом Главалтайсоцзащиты от 28.11.2014 № 400 "О порядках предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Алтайском крае", приказом Главалтайсоцзащиты от 27.11.2014 № 397 "Об утверждении Положения об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания".

4.6. Противопоказаниями к принятию на социальное обслуживание граждан являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

4.7. С каждым гражданином, после обращения гражданина (его законного представителя) в Учреждение, как к поставщику социальных услуг, после предъявления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заключается договор о предоставлении социальных услуг или/и договор об организации социального сопровождения, в которых указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, социального сопровождения. Дополнительно для заключения договора на обслуживание граждан предоставляет:

- копия свидетельства о рождении (для ребенка);
- копии документа, удостоверяющего личность гражданина (в случае если заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подают законные представители граждан - документ, подтверждающий полномочия законного представителя);
- заключения медицинской организации о состоянии здоровья гражданина и отсутствии противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;
- копии справки медико-социальной экспертной комиссии об установлении группы инвалидности (для граждан, признанных инвалидами);
- справки о составе семьи;
- копии СНИЛСа;
- документов о доходах гражданина и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления.

4.8. Изменение и расторжение договора на обслуживание в Отделении осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Средства, поступающие от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет учреждения и направляются на дальнейшее развитие учреждения и стимулирование труда работников учреждения.

4.10. Материально-техническое обеспечение на проведение тематических мероприятий обеспечивается Центром;

4.11. Организация процесса социального обслуживания в Отделении регламентируется реабилитационными программами Отделения, планами, расписаниями деятельности Отделения, разработанными специалистами и утвержденными директором.

5. Права сотрудников отделения

5.1. Для решения поставленных перед отделением задач и выполнения, возложенных на него функций, работники отделения имеют право получать сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения. Заведующий отделением имеет право пользоваться информационными базами данных, имеющихся в распоряжении Учреждения (программа «Тула») и получаемыми по защищенным каналам от других учреждений и ведомств, в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

5.2. Отделение имеет право представлять проекты информации (запросов) на рассмотрение и согласование руководителя Учреждения, с целью получения от органов

исполнительной власти, учреждений и организаций города сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отделения.

5.3. Сотрудники отделения имеют право на защиту своих законных прав и гарантий, предусмотренных действующим законодательством и Коллективным договором.

5.4. Сотрудники отделения имеют право на бесплатное прохождение периодических медицинских профилактических осмотров и диспансеризацию в соответствии с утвержденными нормами.

5.5. Привлекать специалистов других отделений Учреждения по согласованию с заведующими отделениями к работе отделения, для комплексного оперативного решения проблем нуждающихся граждан.

5.6. Сотрудничать с организациями и учреждениями городов Славгорода и Яровое, Табунского и Бурлинского районов по предоставлению социальных услуг гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании и социальном сопровождении в соответствии с соглашениями о межведомственном взаимодействии.

6. Ответственность отделения

Отделение несёт ответственность за:

6.1. Обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач.

6.2. Предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения.

6.3. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг, взимание их оплаты в соответствии с законодательством.

6.4. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

6.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено). Все изменения (дополнения) должны быть сделаны в письменной форме и утверждены руководителем Учреждения.

7.2. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь юридическую силу.