

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

«09» января 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении по работе с семьей

КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение по работе с семьей (далее – Отделение), является структурным подразделением краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода», (далее – Центр), подчиняется непосредственно директору Центра, предназначается для предоставления социальных услуг (постоянно, временно, на разовой основе) детям и семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации следующих групп:

- детям-сиротам, безнадзорным, беспризорным;
- детям, оставшимся без попечения родителей или нуждающимся в жизненном устройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления и опеки;
- детям, подвергшимся физическому или психическому насилию по месту жительства или учебы;
- детям, проживающим с родителями, временно неспособными заботиться о детях из-за болезни, нетрудоспособности, привлечения к судебной ответственности, длительных командировок или с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями;
- детям семей беженцев и временных переселенцев;
- детям, подвергшимся воздействию радиации в результате радиационных аварий;
- детям, оказавшимся в экстремальных условиях;
- детям, проживающим в малоимущих семьях и в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- самостоятельно проживающим выпускникам детских домов, специализированных учреждений социального обслуживания для несовершеннолетних и школ-интернатов;
- детям заблудившимся и подкинутым;
- детям – жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- детям, отказывающимся жить в семье или образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- малообеспеченным семьям;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполным семьям;
- семьям, оказавшимся в экстремальной ситуации, семьями беженцев и вынужденных переселенцев;
- многодетным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, где дети подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

1.2. Отделение создается, реорганизуется, и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Декларацией о правах человека, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Постановлениями Правительства РФ, Указами Президента РФ, законами Алтайского края, Постановлениями Правительства Алтайского края, приказами и методическими рекомендациями Министерства социальной защиты Алтайского края, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями по направлению деятельности отделения, уставом учреждения, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, настоящим Положением.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги следующих видов: социально-педагогические, социально-психологические, социально-бытовые, социально-правовые, социально-экономические, социально-медицинские.

1.5. Положение об Отделении утверждается директором учреждения.

## **2. Цели и задачи деятельности Отделения**

Отделение создано с целью осуществления профилактики безнадзорности несовершеннолетних, устранения причин, способствующих нахождению в социально-опасном положении и иной трудной жизненной ситуации семей, имеющих несовершеннолетних детей, обеспечения им социальной помощи и защиту прав и законных интересов детей и подростков, содействие в восстановлении нарушенных прав несовершеннолетних, психологической устойчивости и формирования психологической культуры населения, в первую очередь в сферах межличностного, семейного и родительского общения; оказания помощи гражданам в создании благоприятной атмосферы взаимопонимания и взаимоуважения, благоприятного микроклимата в семье.

Задачами Отделения являются:

- раннее выявление семейного неблагополучия, дифференцированный учет детей и семей, имеющих детей в возрасте до 18 лет, нуждающихся в социальной поддержке по направлениям: находящиеся в трудной жизненной ситуации, находящиеся в социально-опасном положении;

- обеспечение деятельности учреждения как субъекта профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ПБиПН) в городе Славгороде: учет детей и семей, находящихся в социально-опасном положении, составление социальных паспортов, включающих в себя разработку программы индивидуальной профилактической работы с указанной категорией, организация деятельности по реализации данных программ, взаимодействие с субъектами ПБиПН города с целью решения задач профилактической работы семьей;

- организация индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками;

- оказание социально-консультативной помощи и реабилитационных услуг детям, семье и иным категориям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

- внедрение инновационных технологий социальной работы с несовершеннолетними и их семьями;

- вовлечение детей и подростков в кружки, объединения по интересам, организация лагерей с дневным пребыванием и другие формы досуговой деятельности;

- организация работы с родителями;

- оказание адресной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в т.ч. социально опасном положении;

- содействие органам опеки и попечительства в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация информационно-методической работы;

- освещение проблемы детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в средствах массовой информации;

- определение перспектив развития и участия Отделения в деятельности Центра.

## **3. Основные направления деятельности Отделения.**

3.1. Отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет по

основным направлениям деятельности выполнение следующих функций:

- диагностической:

мониторинг состояния проблемы клиента, проведение социальной диагностики семьи, мониторинг качества предоставляемых услуг;

- прогностической:

составление планов, разработка профилактических и реабилитационных программ работы с семьей, планирование увеличения объема и улучшения качества предоставляемых социальных услуг;

- координационной:

взаимодействие с другими структурными единицами Центра, субъектами муниципальной системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

- организационной:

проведение мероприятий с детьми и их родителями;

- реабилитационной:

реализация программ профилактики и реабилитации;

- методической:

подготовка и выпуск буклетов, брошюр и другой методической литературы для детей и их родителей, повышение профессионального уровня работников Отделения, методическая поддержка специалистов субъектов ПБиПН города по внедрению инновационных технологий.

- консультирование населения по психолого-педагогическим вопросам;

- психологическое обследование на предмет психофизического, интеллектуального и эмоционального развития, изучение склонностей и способностей для определения оптимального варианта психолого-педагогической помощи;

- диагностика несовершеннолетних и взрослого населения по определению детско-родительских отношений, профессиональной ориентации, психологических особенностей, развития психических процессов;

- психологическая помощь в конфликтных взаимоотношениях родителей с детьми и подростками, снятии неадекватных родительских установок воспитания ребенка, нарушении супружеских отношений;

- определение факторов, препятствующих развитию личности детей и родителей;

- коррекция нарушений общения у детей, искажений в психическом развитии ребенка, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения;

- психологические тренинги по снятию состояния тревожности, нервно-психической напряженности, преодолению неадекватных форм поведения и другим направлениям;

- помощь гражданам в воспитании детей, обучение детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психологического и физического здоровья, разрешение семейных конфликтов;

- патронаж семей, имеющих неблагоприятные психологические и социально-педагогические условия;

- социально-психолого-педагогическая помощь семьям, детям и подросткам, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям и детям, находящимся в социально опасном положении;

- социально-профилактическая работа с молодежью и подростками по вопросам профилактики наркомании, табакокурения, пивной и алкогольной зависимости, профилактики СПИДа;

- ранняя профилактика семейного неблагополучия, развитие практики социальной работы с молодой семьей;

- содействие в преодолении конфликтных ситуаций и иных проблем межличностных и семейных отношений;

- осуществление психолого-коррекционной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями;

- консультирование родителей по психолого-педагогическим вопросам семейного воспитания и развития личности детей с ОВ;

- создание благоприятного климата в семье, оказание психологической поддержки родителям, воспитывающим детей с ОВ;

- организация деятельности групп взаимоподдержки, создание клубов общения,

разработку и проведение циклов бесед, «круглых столов» и т.д.;

- оценка эффективности реабилитационных социально-психолого-педагогических мероприятий в отделении;
- осуществление социального мониторинга положения семей и детей, обратившихся в отделение психолого-педагогической помощи;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании (несовершеннолетние и члены их семей, находящиеся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации), человек;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании (освободившиеся из мест лишения свободы), человек;
- социальное сопровождение семьи.

3.2. Деятельность отделения основывается на принципах законности и демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семей и взаимодействия с несовершеннолетними, индивидуального подхода к проблемам несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации. Функции Отделения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуацией в регионе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

#### **4. Организация и порядок работы Отделения.**

4.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый приказом директора Центра.

4.2. Заведующий отделением руководит деятельностью всех специалистов Отделения, обеспечивает выполнение стоящих перед ними задач, распределяет обязанности между специалистами Отделения.

4.3. Численность работников отделения устанавливается администрацией Центра согласно штатному расписанию, в соответствии с целями, задачами и объемом деятельности отделения.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Отделения, координацию его деятельности.

4.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Центра, учреждениями социальной защиты населения, органами здравоохранения, образования, внутренних дел и другими органами и учреждениями, осуществляющими социальную работу с детьми и их семьями.

4.6. Взаимодействие санкционируется администрацией учреждения, осуществляется в соответствии с действующими партнерскими соглашениями, порядками взаимодействия, договорами.

4.7. При осуществлении своей деятельности работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

4.8. Работники Отделения обязаны соблюдать права граждан; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

#### **5. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан.**

5.1. Подростки и их родители имеют право обратиться в Отделение лично или по телефону. Общение между сторонами может происходить вне Учреждения.

Несовершеннолетние могут быть приняты на обслуживание на основе:

- личного письменного заявления законного представителя несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения ребенка противоречит его интересам;
- направления органа управления социальной защиты населения или ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- акта материально-бытового обследования условий проживания;

- в иных случаях обслуживание может осуществляться на основании потребности клиента в социальных услугах, с предоставлением обратившимся первичных данных или без них (анонимно).

Снятие с обслуживания производится:

- по личному заявлению клиента,
- по истечению срока обслуживания,
- в связи с выявлением медицинских противопоказаний,
- по причине злостных нарушений правил поведения несовершеннолетними,
- в связи с достижением стойких позитивных результатов и отсутствием дальнейшей необходимости клиента в предоставляемых услугах,
- в связи со сменой места жительства,
- в связи с лишением (ограничением) родительских прав и изменением социального статуса ребенка (семьи),
- в связи со смертью клиента,
- в связи с достижением совершеннолетия.

5.2. Социальное обслуживание детей и подростков может осуществляться на разовой, временной или постоянной основе.

5.3. Посещение детьми и подростками, а также членами их семей групповых занятий Отделения осуществляется на добровольной основе, по принципу свободного посещения.

5.4. Организация процесса социального обслуживания граждан в Отделении проходит по плану работы Отделения, по расписанию деятельности Отделения, разрабатываемыми заведующим, специалистами Отделения.

5.5. Материально-техническое обеспечение на проведение тематических мероприятий обеспечивается Центром.

5.6. Оказание социально-консультативной помощи гражданам по телефону, Интернету предоставляется Отделением бесплатно, без предъявления документов, по устному либо письменному обращению (в том числе анонимному) граждан.

5.7. Граждане имеют право обращаться в Отделение лично или через законных представителей, по телефону или через Интернет, направлять письменное заявление. Общение с гражданами может происходить вне учреждения.

5.8. Реабилитационные услуги предоставляются:

5.8.1. Несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию на основании:

заявления родителей несовершеннолетнего или иных его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

направления территориального органа социальной защиты или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального района или городского округа.

5.8.2. При обращении совершеннолетних граждан для получения социальных услуг необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (с пропиской)
- СНИЛС
- справка об инвалидности и ИПР (при инвалидности)
- справка о составе семьи (выписка из домовой книги)
- пенсионное удостоверение (для женщин от 55 лет, мужчин – от 60 лет)

-свидетельства о регистрации актов гражданского состояния на совместно проживающего супруга, родителей, несовершеннолетних детей (для совершеннолетних граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен данной величине)

-документ о трудовой деятельности и заработке гражданина, совместно проживающих с ним супруга, родителей и несовершеннолетних детей, иных доходах указанных лиц (за исключением пенсий)

-удостоверение участника, инвалида ВОВ, ветеранов боевых действий, родителя

либо не вступившего в повторный брак супруга умершего ветерана ВОВ

-справка или иной документ, выданный медицинской организацией, о наличии заболевания или травмы, влекущей частичную утрату гражданином способности осуществлять самообслуживание.

При обращении несовершеннолетних граждан для получения социальных услуг необходимо предоставить следующие документы:

-заявление установленного образца;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя (с пропиской)

-свидетельство о рождении ребенка (паспорт)

-СНИЛС ребенка, представителя

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

Детям-инвалидам дополнительно к обращению необходимо представить рекомендации учреждений здравоохранения по проведению реабилитационных мероприятий и (или) индивидуальную программу реабилитации инвалида, разработанную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выше указанные документы должны быть предоставлены в подлиннике или копии, заверенной в установленном порядке.

5.9. Гражданам, являющимся бактерио- или вирусоносителями либо страдающим хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, может быть отказано в предоставлении реабилитационных услуг.

5.10. Нуждающимся в социальной реабилитации несовершеннолетним, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также имеющим явные признаки обострения психического заболевания, может быть отказано в предоставлении реабилитационных услуг.

## **6. Ответственность отделения**

Отделение несёт ответственность за:

6.1. Обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на него задач.

6.2. Предоставление запрашиваемой информации, отчётов по направлению деятельности отделения.

6.3. За несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социальных услуг.

6.4. За разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни получателей социальных услуг, работников центра, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные).

6.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме и утверждаются директором Центра.

7.2. Все утвержденные изменения (дополнения) будут являться неотъемлемой частью настоящего Положения, и иметь юридическую силу.