

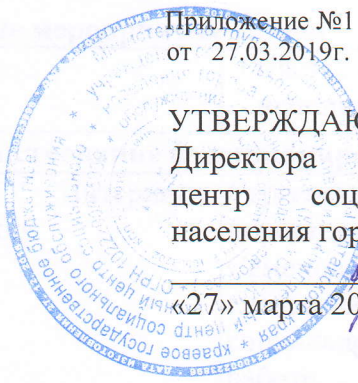
Приложение №1 к приказу
от 27.03.2019г. № 191/с

УТВЕРЖДАЮ

Директора КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Славгорода»

Т.Д. Сергеева

«27» марта 2019г.



План

**по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения
города Славгорода» на 2019 год**

I. Введение

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее - План) является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской Федерации от 19.05.2008 года №815 «О мерах по противодействию коррупции», закон Алтайского края от 03.06.2010 года № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае».

II. Основные задачи Плана

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения города Славгорода» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

III. Основные мероприятия Плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование функционирования Учреждения			
1.1.	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Учреждения	Сергеева Т.Д., директор; Семенова Е.Г., специалист по социальной работе	Постоянно
1.2.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Сергеева Т.Д., директор	Постоянно
1.3.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность	Карпенко Я.Ф., юрист	Постоянно
1.4.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Сергеева Т.Д., директор; Ю.И. Игнатенко, заместитель директора	Постоянно
1.5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов	Т.Д. Сергеева, директор; В.В. Кемпель, главный бухгалтер	Ежеквартально
1.6.	Проверка личных дел граждан, находящихся на обслуживании в Учреждении	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора	По плану работы Учреждения
1.7.	Проведение аттестации работников	Аттестационная комиссия	В соответствии с графиком
1.8.	Реализация Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения («дорожная	Т.Д. Сергеева, директор	По плану работы Учреждения
1.9.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях Учреждения	Т.Д. Сергеева, директор	По плану работы Учреждения
1.10.	Формирование системы независимой оценки качества работы Учреждения, предоставления социальных услуг, общественного контроля и оценки коррупционности в Учреждении путем включения представителей общественных организаций, объединений в составы аттестационной комиссии, Общественный совет, иные совещательные органы Учреждения	Т.Д. Сергеева, директор	По плану работы Учреждения
2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение			

2.1.	Проводить ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Бойченко С.С., специалист по кадрам; заведующие отделениями, директора филиалов	При приеме на работу при заключении трудового договора
2.2.	Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, заведующие отделениями, директора филиалов	Постоянно
2.3.	Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора, заведующие отделениями, директора филиалов	Постоянно
2.4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (далее - Кодекс этики и служебного поведения), оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Т.Д. Сергеева, директор; заведующие отделениями; директора филиалов	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Т.Д. Сергеева, директор, заведующие отделениями, директора филиалов	Постоянно
2.6.	Разъяснение работникам положений Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора; заведующие отделениями, директора филиалов	Постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора
2.7.	Обеспечение выполнения Плана мероприятий по повышению эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания («дорожной карты»)	Т.Д. Сергеева, директор; В.В. Кемпель, главный бухгалтер	По плану работы Учреждения
2.8.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора; Я.Ф. Карпенко, юрист	Постоянно

2.9.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Ю.И. Игнатенко, заместитель директора; Е.Г. Семенова, специалист по социальной работе	Постоянно
2.10.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Т.Д. Сергеева, директор	Постоянно
3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений			
3.1.	Проводить анализ нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики и служебного поведения. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии по подведению итогов работы.	Заведующие отделениями, директора филиалов *	Ежеквартально
3.2.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающие на официальный сайт Учреждения	Т.Д. Сергеева, директор; Ю.И. Игнатенко, заместитель директора	Постоянно
3.3.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы.	Т.Д. Сергеева, директор; Я.Ф. Карпенко, юрист	По мере выявления фактов
3.4.	Оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Т.Д. Сергеева, директор; Карпенко Я.Ф., юрист	По мере выявления фактов
3.5.	Осуществлять контроль в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами	Т.Д. Сергеева, директор; В.В. Кемпель, главный бухгалтер; Я.Ф. Карпенко, юрист	Постоянно

IV. Контроль за реализацией Плана

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.