ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ И ПРЕОДОЛЕНИЮ ПОСЛЕДСТВИЙ ЯДЕРНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА СЕМИПАЛАТИНСКОМ ПОЛИГОНЕ  
  
ПРИКАЗ  
  
от 12 ноября 2014 года N 383  
  
  
Об утверждении Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края

(с изменениями на 19 марта 2018 года)

(в ред. [Приказа Главалтайсоцзащиты от 28.01.2015 N 12](http://docs.cntd.ru/document/424033372), [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

В соответствии с пунктом 7 статьи 8 [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2015.

Временно исполняющий  
обязанности начальника  
Главного управления  
С.И.ДУГИН

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края

Утвержден  
Приказом  
Главного управления  
Алтайского края по социальной  
защите населения и преодолению  
последствий ядерных испытаний  
на Семипалатинском полигоне  
от 12 ноября 2014 г. N 383

(в ред. [Приказа Главалтайсоцзащиты от 28.01.2015 N 12](http://docs.cntd.ru/document/424033372), [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

1. Настоящий Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края (далее - "Порядок") разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 8 [Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067367) (далее - "Федеральный закон") и определяет процедуру формирования и ведения регистра получателей социальных услуг Алтайского края (далее - "регистр"). Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значении, установленном Федеральным законом.

2. Формирование и ведение регистра осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Алтайского края в сфере социального обслуживания (далее - "уполномоченный орган").

Операторами регистра являются уполномоченный орган и организации, с которыми уполномоченный орган заключил договоры об эксплуатации регистра (далее - "операторы регистра"):

управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края (далее - "территориальные управления социальной защиты населения");

юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг Алтайского края (далее - "поставщики социальных услуг").

(п. 2 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

3. При формировании и ведении регистра осуществляется сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг.

Сбор, хранение, обработка и предоставление информации о получателях социальных услуг осуществляется в соответствии с [Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](http://docs.cntd.ru/document/901990046).

4. Утратил силу. - [Приказ Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406).

5. Формирование и ведение регистра осуществляется в электронном виде.

Уполномоченный орган обеспечивает методическое руководство деятельностью операторов регистра.

(п. 5 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

6. Регистр содержит следующие сведения о получателе социальных услуг:

(в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

1) регистрационный номер учетной записи;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) пол;

5) адрес (место жительства), контактный телефон;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета;

7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;

8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;

9) дата оформления и номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - "индивидуальная программа");

10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;

11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;

12) иная информация, определяемая в соответствии с пунктом 12 части 2 статьи 26 Федерального закона.

7. Сведения об адресе (месте жительства), предусмотренные подпунктом 5 пункта 6 настоящего Порядка, включают указание адреса регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, а также адреса места жительства, установленного судебным постановлением (при наличии).

8. Формирование и ведение регистра осуществляется на основании сведений, указанных в подпунктах 2 - 12 пункта 6 настоящего Порядка, представляемых операторами регистра в соответствии с договорами об эксплуатации регистра.

(п. 8 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

9. Формирование и ведение регистра в части сведений о получателе социальных услуг, указанных в подпунктах 2 - 9, 12 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляют территориальные управления социальной защиты населения.

Формирование и ведение регистра в части сведений о получателе социальных услуг, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляют поставщики социальных услуг.

(п. 9 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

10. В случае изменения сведений, указанных в подпунктах 2 - 9, 12 пункта 6 настоящего Порядка, поставщики социальных услуг представляют информацию об изменениях в территориальные управления социальной защиты населения в письменной форме или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наступлении соответствующих изменений.

Документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](http://docs.cntd.ru/document/902271495).

В случае изменения сведений, указанных в подпунктах 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, поставщики социальных услуг вносят в регистр информацию об изменениях в течение 5 рабочих дней со дня получения ими сведений о наступлении соответствующих изменений.

(п. 10 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

11. Операторы регистра несут ответственность за достоверность представляемой информации.

(п. 11 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

12. Утратил силу. - [Приказ Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406).

13. Основаниями для исключения информации о получателе социальных услуг из регистра являются:

(в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный письменный отказ получателя социальных услуг от предоставления социального обслуживания, социальных услуг;

3) расторжение договора о предоставлении социальных услуг, а также случаи, предусмотренные частью 3 статьи 18 Федерального закона;

4) утрата получателем социальных услуг права на их получение;

5) выбытие получателя социальных услуг за пределы территории обслуживания территориального управления социальной защиты населения.

14. Операторы регистра вправе получать информацию о наличии вышеуказанных обстоятельств в порядке межведомственного взаимодействия.

(п. 14 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

15. Исключение информации о получателях социальных услуг из регистра осуществляется операторами регистра в течение 10 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, либо со дня получения этой информации.

(п. 15 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

16. Операторы регистра вправе осуществлять проверку достоверности и актуальности представляемой информации.

(п. 16 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

17. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра осуществляется в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](http://docs.cntd.ru/document/902228011).

18. Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется регистр, хранятся операторами регистра в течение 5 лет со дня исключения получателя социальных услуг из регистра.

(п. 18 в ред. [Приказа Минтрудсоцзащиты Алтайского края от 19.03.2018 N 85](http://docs.cntd.ru/document/446673406))

19. Сведения, содержащиеся в регистре, направляются поставщикам социальных услуг на основании их обращения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения, при наличии письменного согласия получателя социальных услуг.